



Latvijas Republika
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

DAUGAVPILS 9. VIDUSSKOOLA

REĢ.NR. 2713901238 w 18.NOVEMBRA IELĀ 47, DAUGAVPILS, LV 5403, LATVIJA w
TĀLR./FAKSS 371 5423591
<http://9vsk.dautkom.lv>; e-pasts: 9.vsk@inbox.lv

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DIREKTORS

SILVIJA BIRJULINA

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpils, 2010

Saturs

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	9
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	10
4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	
4.1. PAMATJOMA <i>MĀCĪBU SATURS- IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS</i>.....	11
4.2 PAMATJOMA <i>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS:</i>	
4.2.1. <i>mācīšanas kvalitāte</i>	13
4.2.2. <i>mācīšanās kvalitāte</i>	15
4.2.3. <i>vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</i>	18
4.3. PAMATJOMA <i>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI:</i>	
4.3.1. <i>izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	19
4.3.2. <i>izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....</i>	22
4.4. PAMATJOMA <i>ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM:</i>	
4.4.1. <i>psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	26
4.4.2. <i>atbalsts personības veidošanā</i>	29
4.4.3. <i>atbalsts karjeras izglītībā</i>	32
4.4.4. <i>atbalsts mācību darba diferenciācijai.....</i>	33
4.4.5. <i>sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	34
4.5. PAMATJOMA <i>IESTĀDES VIDE:</i>	
4.5.1. <i>mikroklimats.....</i>	36
4.5.2. <i>fiziskā vide</i>	37
4.6. PAMATJOMA <i>IESTĀDES RESURSI:</i>	
4.6.1. <i>iekārtas un materiāltehniskie resursi.....</i>	39
4.6.2. <i>personālresursi</i>	41
4.7. PAMATJOMA <i>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA:</i>	
4.7.1. <i>iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....</i>	42
4.7.2. <i>iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....</i>	44
4.7.3. <i>iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	45
5. CITI SASNIEGUMI	46
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	49
7. KOPSAVILKUMS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS KATRAI JOMAI ATBILSTOŠO KRITĒRIJU KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMEŅIEM.....	50

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daugavpils 9 .vidusskola (turpmāk- iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vienu vispārējās pamatizglītības mazākumtautību programmu un vienu vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu (1.tabula).

1.tabula. Informācija par 2010./2011.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām

Nr	Informācija par licencēm			
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences izsniegšanas datums
1.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	8972	26.06.2009.
2.	31013021	Vispārējā vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	8971	26.06.2009.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Daugavpils pilsētas domē 2007.gada 22.novembrī apstiprinātais skolas nolikums.

Daugavpils 9.vidusskola ir dibināta 1951.gadā. Jau izsenis iestādē ir izveidojusies labvēlīga un sadarbību veicinoša vide. To uztur izglītojamo nelielais skaits skolā, kas dod iespēju ikviena bērna personības apzināšanai. Izglītības kvalitātes uzlabošana un uzturēšana – tas bijis un ir mūsu iestādes darbības galvenais uzdevums. Katra izglītojamā un skolotāja izaugsme un sasniegumi šajā jomā tiek pastāvīgi izvērtēti, tas dod iespēju saglabāt un paaugstināt iegūstamās izglītības kvalitāti, nodrošinot katram izglītojamajam izaugsmes iespējas, atbilstoši viņu spējām, vēlmēm un vajadzībām.

Par Daugavpils 9.vidusskolas audzēkņu iegūtās izglītības kvalitāti liecina izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos dažādos izglītības posmos, bet, mūsdiā, visobjektīvākais rādītājs tie ir sasniegumu centralizētajos eksāmenos.

2.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 9. klasē

	Latviešu valoda un literatūra (ABC)	Krievu valoda	Matemātika	Vēsture	Angļu valoda
2007./08.	63%	94%	83%	81%	77%
2008./09.	62,26%	91%	62%	67%	74%
2009./10.	84,21%	100%	59%	91%	91%

3.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 12. klasē

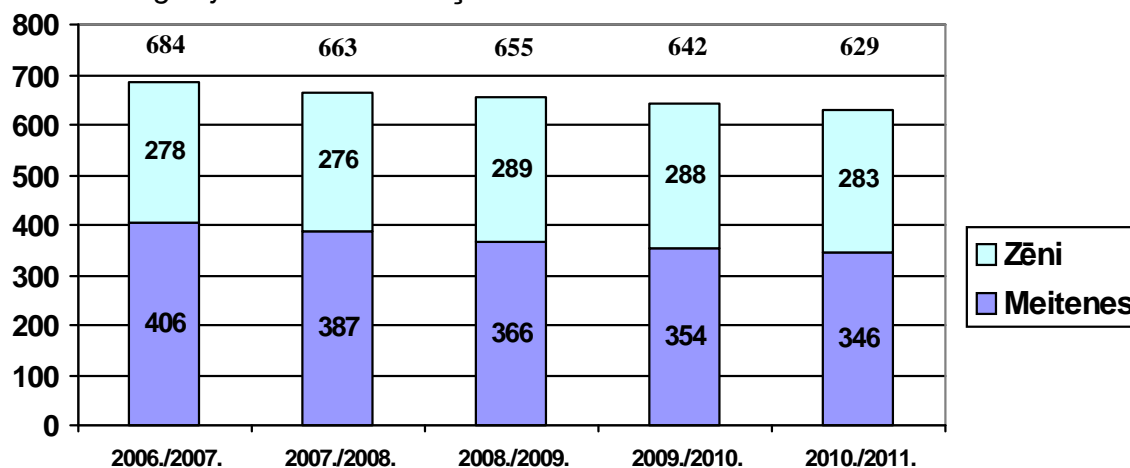
	2007./08.	2008./09.	2009./10.
Latviešu valoda	91,38%	96,08%	96,37%
Angļu valoda	87,93%	98,04%	98,18%
Matemātika	79,30%	90,2%	83,64%
Fizika	94,12%	92,31%	86,67%
Ķīmija	84,62%	85,71%	77,78%
Bioloģija	94,75%	75%	77,78%
Vēsture	100%	100%	75%
Vācu valoda	-	100%	-
Skolā	87,93%	93,7%	90,6%

No 1970.gada, sākot ar 1.klasi, izglītojamajiem bija dota iespēja padziļināti uzsākt angļu valodas mācīšanos.

1992./1993.mācību gadā 5.klases izglītojamie varēja uzsākt arī otrās svešvalodas (vācu vai franču) apgūšanu.

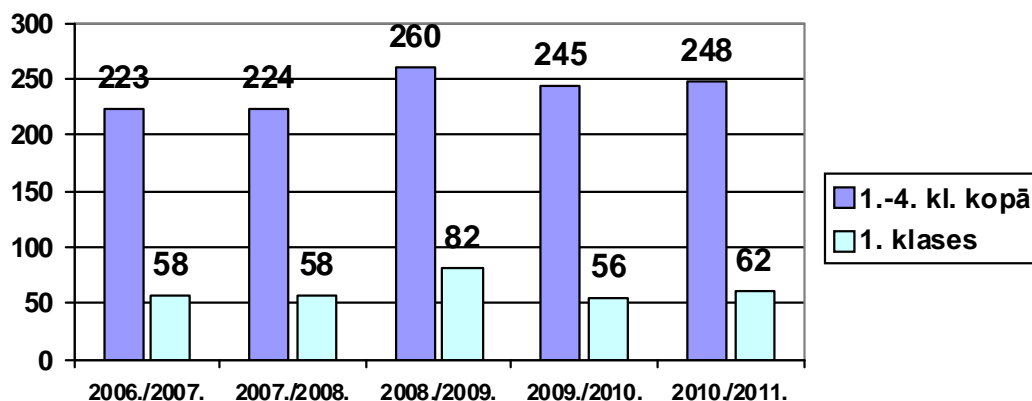
Gadu gaitā sakarā ar demogrāfisko un sociālo situāciju valstī arī iestādē notiek skolēnu skaita izmaiņas (1.attēls).

1.attēls. Izglītojamo skaita izmaiņas.



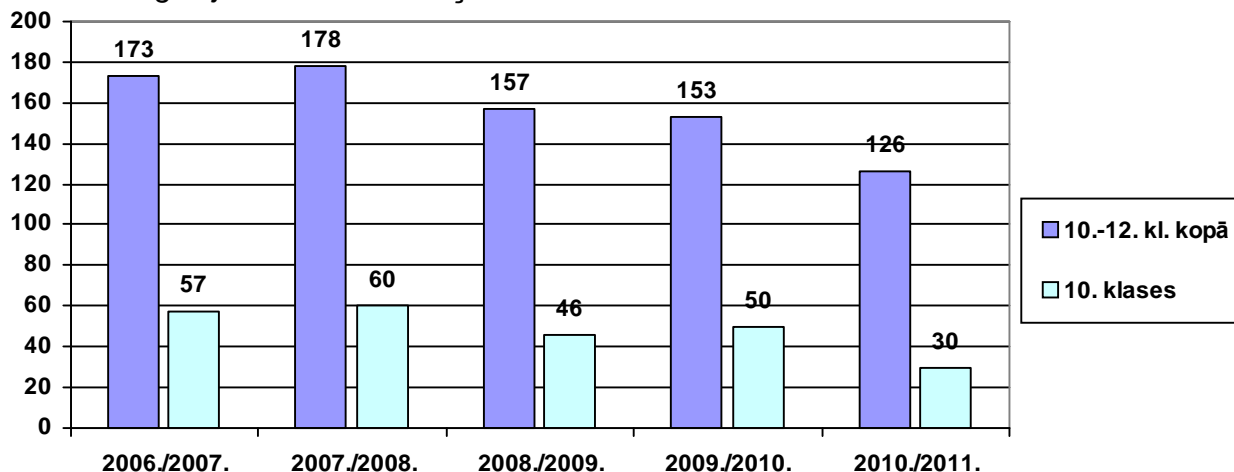
Bērnu skaits, kuri vēlas uzsākt mācības mūsu skolas 1.klasē, pakāpeniski ir stabilizējies, kas dod iespēju katru mācību gadu nokomplektēt divas klases (2.attēls).

2.attēls. Izglītojamo skaita izmaiņas 1.-4.klasēs.



Bet ar katru gadu pieaug iestādes grūtības 10.klašu komplektēšanā, vidusskolēnu skaitam ir tendence nedaudz samazināties, tas ir saistīts gan ar izglītojamo izbraukšanu kopā ar vecākiem no valsts, gan ar vidējās izglītības iegūšanu profesionālās izglītības mācību iestādēs (3.attēls).

3.attēls. Izglītojamo skaita izmaiņas 10.-12.klasēs.



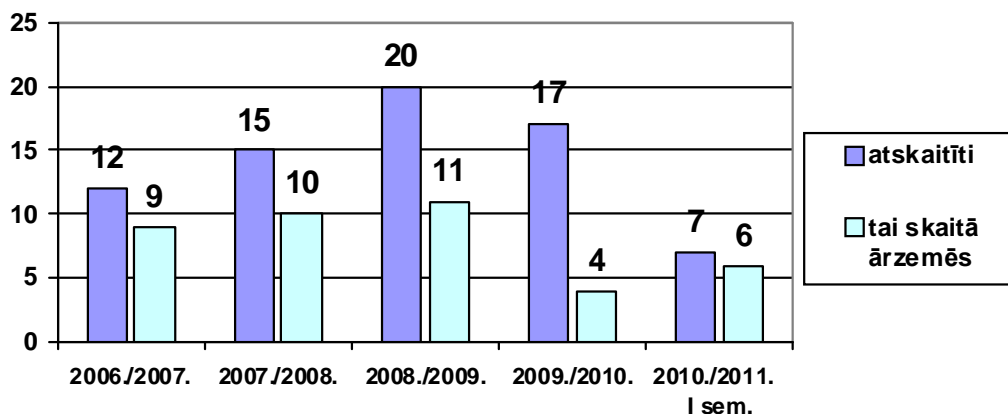
Analizējot izglītojamo ģimeņu sociālo sastāvu (2.tabula), redzam, ka pilnās ģimenēs dzīvo lielākā daļa skolēnu (75%), 2,7% ģimeņu bērnu skaits ir trīs un vairāk bērnu, 5 no visiem skolēniem ir bāreņi vai aizbildniecībā esošie bērni. Par rādītāju, kuram ir tendence pieaugt, uzskatāms to ģimeņu skaits, kurās viens vai abi vecāki strādā ārzemēs (šajā mācību gadā 54 ģimenes jeb 8,58%).

4.tabula. Izglītojamo ģimeņu sociālais statuss.

Izglītojamo skaits	Pilnas ģimenes	Audzina tikai māte	Audzina tikai tēvs	Audzina vecvecāki	Daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērni)	Bāreņi un aizbildniecībā esošie bērni	Bezmaksas ēdināšana (bez 1.klasēm)	Abi vecāki strādā ārzemēs	Viens no vecākiem ir ārzemēs
629	470	114	10	30	17	5	33	24	30
100%	75%	18%	1,5%	4,8%	2,7%	0,79%	5,82%	3,81%	4,76%

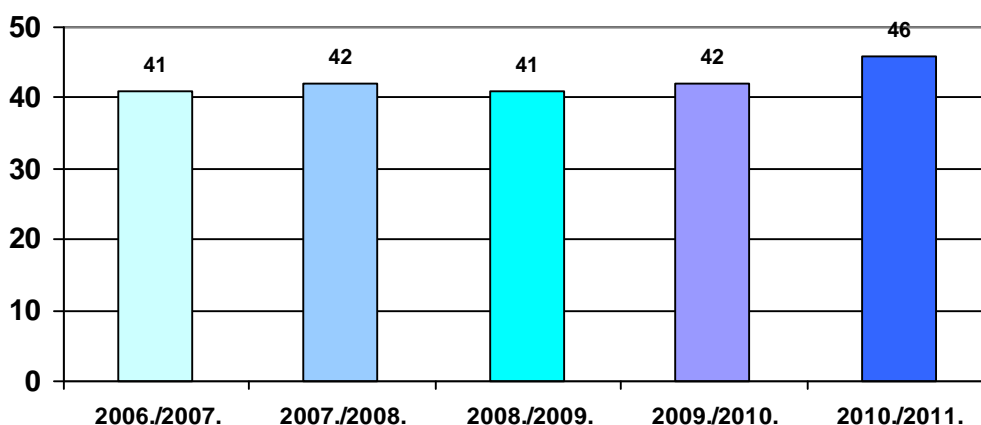
Pārliecības par to, ka tuvākajā nākotnē izglītojamo skaita izmaiņas varētu palikt nelielas, nav, jo jau šī mācību gada I semestrī uz ārzemēm pie vecākiem ir aizbraukuši 6 izglītojamie, tāpēc, izpētot šo rādītāju, var secināt, ka izbraukšana no valsts ir viens no svarīgākajiem izglītojamo skaita samazināšanās cēloņiem.

4.attēls. Izglītojamo izbraukšana no valsts.



Pateicoties tam, ka iestāde atrodas pilsētas centrā un uz to ir viegli nokļūt ar pilsētas sabiedrisko transportu un piepilsētas autobusiem, pie tam 200 metru attālumā no skolas atrodas autoosta, diezgan liels ir izglītojamo skaits no citām pašvaldībām, kas palīdz uzturēt izglītojamo skaitu.

5.attēls. Izglītojamo skaits no citām pašvaldībām.



Esošā finansējuma ietvaros esam raduši iespēju gan pamatskolas, gan vidusskolas izglītojamajiem dot iespēju attīstīt savas spējas un pilnveidot prasmes dažādās interešu izglītības programmās (5.tabula).

5.tabula. Interešu izglītības programmas un pulciņi

Programmas nosaukums	Kolektīvu / pulciņu skaits	Izglītojamo skaits, kuri darbojas programmā					
		Kopā	t.sk. meitenes	1.-4.kl.	5.-6.kl.	7.-9.kl.	10.-12.kl.
Kultūrizglītības programma	6	93	72	48	25	5	15
t.sk. dejas mākslas	1	18	9	18			
mūzikas	3	45	42	15	10	5	15

vizuālās un lietišķās mākslas	2	30	21	15	15		
Sporta izglītības programma	1	15	9	15			
Koriģējošā vingrošana	1	15	9	15			
Vides izglītības programma	1	15	15		7	8	
Jaunatnes klubi (SP)	1	15	12			5	10
Citas izglītojošās programmas	7	105	95		7	34	64

Fakultatīvo nodarbību vairākums ir novirzīts padziļinātai svešvalodu apguvei - 69 stundas.

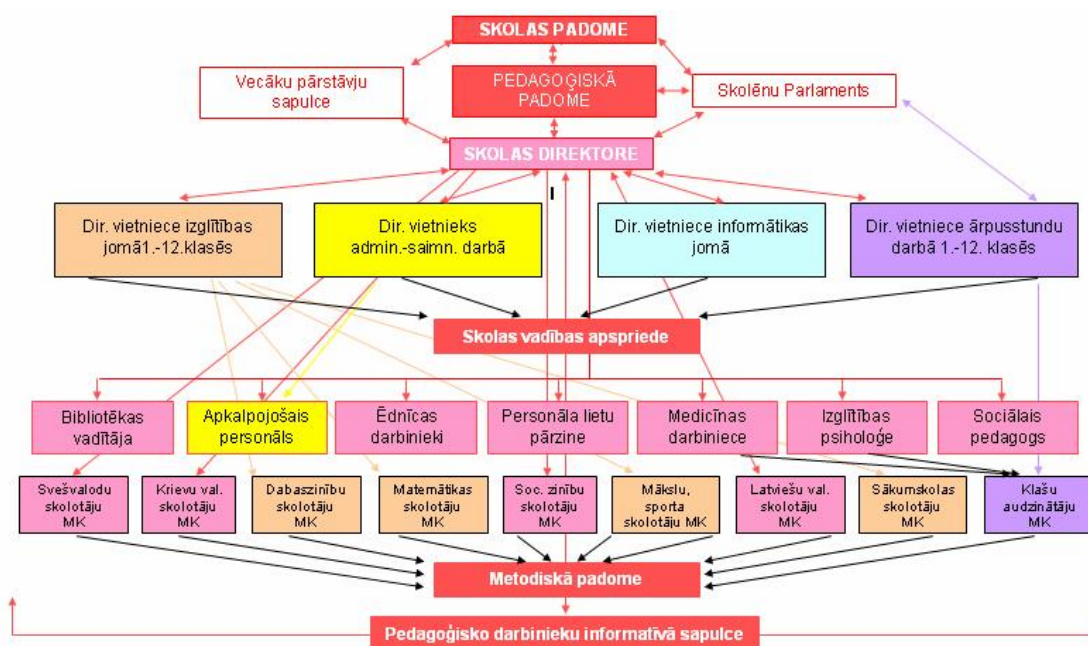
Iestādē šajā mācību gadā strādā 52 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītībasursos. Iestādē strādā 18 skolotāji, kuri ir ieguvuši maģistra grādu.

Iestādes vadības darbu nodrošina izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jautājumos, kas strādā uz 1 likmi, direktora vietnieks informātikas jomā, kam ir 0,5 likmes, un vēl izglītības iestādes direktora vietnieka pienākumu izpildītāji (kopā 2 likmes), kuriem ir uzticēts pārraudzīt diezgan šauru, bet konkrētu izglītības iestādes darbības jomu, kā arī direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā.

Iestādes atbalsta personāls ir sociālais pedagogs, izglītības psihologs, bibliotekārs un medicīnas māsa, savus pakalpojumus sniedz arī logopēds un speciālais pedagogs (koriģējošā vingrošana).

Iestādes iekšējās pārvaldes struktūras shēma atspoguļo visas izglītības iestādes pārvaldes sfēras.

5.attēls. 9.vidusskolas iekšējās pārvaldes struktūra.



Pēdējo mācību gadu laikā skolotāji aktīvi iesaistījušies Eiropas sociālā fonda projektos. ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” 2008./2009.m.g. bija iesaistījušies 14 skolotāji, 2009./2010.m.g. - 13 skolotāji, bet šogad tikai 4 skolotāji.

ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte) 2009./2010.m.g. bija iesaistījušies 25, bet šogad 2.kārtā – pieteikušies 2.aktivitātei ir 5 skolotāji, 3.aktivitātei - 18 skolotāji .

2009./2010.mācību gadā iestāde darbojās NORDPLUS Junior projektā “Mūsu vēsture caur mākslu”, kur partnerskolas bija no Norvēģijas un Lietuvas, bet sākot ar 2010.gada septembri iestāde ir iesaistījusies ES Mūžizglītības programmas Comenius apakšprogrammas projektā “Euro News” , kur partnerskolas ir no Vācijas, Spānijas, Norvēģijas un Itālijas.

Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā krasas izmaiņas bija saistītas ar valsts finansiālo krīzi 2009.gada vasarā, kad no iestādes aizgāja vairāki pieredzes bagāti, profesionālajā sfērā pazīstami skolotāji.

6.tabula. Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Mācību gads	2006./2007.	2007./2008.	2008./2009.	2009./2010.	2010./2011.
Kopā	59	55	58	50	51
30 gadi un jaunāki	7	5	4	3	4
31-49 gadi	35	31	36	34	34
50 gadi un vecāki	17	19	18	13	13
Vīrieši	5	4	4	3	3

Pedagoģisko darbinieku vairākums ir vecumā no 31 līdz 49 gadiem (6.tabula), tie ir vēl jauni, spēka pilni, jau pieredzi ieguvuši skolotāji, diemžēl gados jauni speciālisti darbu izglītības jomā izvēlas aizvien mazāk un pavisam kritisks ir vīriešu skolotāju skaits iestādē.

Daugavpils 9.vidusskolas vārds ir atpazīstams ne tikai pilsētā , bet arī valstī. Mēs esam bijuši gan Draudzīgā aicinājuma balvas L līmeņa ieguvēji republikānisko pilsētu skolu nominācijā 2006.gadā, gan “Neatkarīgās Rīta Avīzes” 100 labāko skolu topa 4.vietas ieguvēji par 2007./2008.māc.gadu. Mēs esam viena no tām izglītības iestādēm valstī, kurai ir savs LR Kultūras ministrijas ģerboņu reģistrā 2007.gadā reģistrēts skolas ģerbonis.

Iestādes tēlu veido arī tradīcijas - Zinību diena, mācību priekšmetu nedēļas vai dekādes, 10.klašu iesvētību pasākumi, Skolotāju diena, Lāčplēša dienas pasākumi, Mārtiņdienas tirdziņi, Latvijas Valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi , klašu sadziedāšanās svētki , pirmās adventes sveces iedegšanas pasākums, Ziemassvētku svētrīts, labdarības akcijas, Absolventu vakars, zinātnisko darbu aizstāvēšana, šogad pirmo reizi plānojam organizēt Gudrīšu salidojumu 1.- 4.klašu skolēniem, Mātes diena, pēdējais zvans, izlaidums.

Daugavpils 9.vidusskola ir izvietota 3 ēkās. Viena no tām ir uzcelta pirmajos pēckara gados, piebūve – 1970.gadā.

Iestādē ir 32 mācību kabineti, 5 no tiem izmanto sākumskolas bērni. Visi mācību kabineti ir aprīkoti ar nepieciešamajām mēbelēm, mācību procesa norisē iespējams izmantot krāsu televizorus, videomagnetofonus, magnetofonus, 2 interaktīvās tāfeles,

kopētāju, datorus ar internetpieslēgumu. Diemžēl daudzas tehnikas vienības ir novecojušas, tāpēc lielas cerības ir uz dalību projektā „Izglītības iestāžu informatizācija”.

Ar katru gadu pieaug arī iespējas veikt skolas telpu kosmētisko remontu, tā visās mācību telpās ir ierīkoti piekaramie griesti, uzstādīts jauns apgaismojums, izremontētas skolas ēdnīca un aktu zāle, izremontētas sanitārās telpas. Gaidot 62 jaunus datorus, kurus skolai jāsaņem projekta „Izglītības iestāžu informatizācija” ietvaros, ir kapitāli izremontēta mācību telpa, kurā tiks aprīkots vēl viens informātikas kabinets.

Iestāde tiek finansēta no valsts un Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta.

7.tabula. Iestādes finansējuma avoti.

	2007.	2008.	2009.	2010.
Kopējais finansējums (Ls)	628 632	653 869	584 087	487 597
Finansējums no valsts budžeta (Ls)	388 148	486 795	432 462	355 812
Finansējums no pašvaldības budžeta(Ls)	236 305	164 046	148 005	131 785

Finansiālie mūsu skolas rentabilitātes rādītāji ir tādi, ka ik dienu katra skolas mācību telpa ir aizņemta, skolēnu piepildījums klasēs ir vidēji 26 izglītojamie, uz vienu skolotāju – 12,58 izglītojamie.

Pateicoties tam, ka mūsu izglītojamie pārsvarā ir motivēti, zinātgrīboši un iestādē strādā radošs skolotāju kolektīvs, kurš, neskatoties uz nepilnīgo materiālo bāzi, tomēr spēj izglītojamajiem dot kvalitatīvas, dziļas, noturīgas zināšanas, no Daugavpils 9.vidusskolas dzīvē iziet jaunieši, kuriem ir cieņpilna attieksme pret valsti, pret līdzcilvēkiem, pret notiekošo pilsētā, valstī un pasaulē.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Daugavpils 9.vidusskolas pamatmērķi:

- pilnveidot izglītības vidi un organizēt izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- radīt apstākļus cilvēka garīgo, fizisko un speciālo spēju pilnveidei, veidot tādas izglītotas, tikumīgas un radošas personības attīstību, kam raksturīga jūtu, intelekta, gribas un atbildības harmonija;
- saglabāt un paaugstināt iegūstamās izglītības kvalitāti, nodrošinot katram izglītojamajam izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām, vēlmēm un vajadzībām.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Iestādes darbības uzdevumi 2010./2011.mācību gadam ir sekojoši:

Pamatjoma	Uzdevumi
Mācību saturs	<i>Sniegt kvalitatīvu atbalstu skolotājiem mācību programmu pilnveidē un tematisko plānu izstrādē.</i>
Mācīšana un mācīšanās	<i>Efektīvi izmantot mācību stundas iespējas iegūstamās izglītības kvalitātes saglabāšanā un paaugstināšanā.</i>

Izglītojamo sasniegumi	<i>Saglabāt un paaugstināt iegūstamās izglītības kvalitāti katra izglītojamā izaugsmes iespēju nodrošināšanā atbilstoši viņa spējām, vēlmēm un vajadzībām.</i>
Atbalsts izglītojamajiem	<i>Audzināt izglītotu, tikumīgu un radošu personību, kam raksturīga jūtu, intelekta, gribas un atbildības harmonija</i>
Iestādes vide	<i>Attīstīt izglītojamo iniciatīvu, atbildību un lepnumu par savu skolu, pilnveidot un popularizēt skolas tēlu skolas 60 gadu jubilejas priekšvakarā</i>
Resursi	<i>Paaugstināt skolas personāla nodarbinātības efektivitāti</i>
Iestādes darba organizācija. Vadība un kvalitātes nodrošināšana	<i>Apzināt izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku darbību, pilnvērtīgi to izvērtēt un koordinēt iestādes darbības uzdevumu īstenošanā. Kvalitatīvi sagatavoties izglītības iestādes akreditācijai</i>

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

No 2005.gada 11.aprīļa līdz 25.aprīlim veiktajā Daugavpils 9.vidusskolas akreditācijā iestāde uzrādīja deviņos novērtējamajos komponentos augstu līmeni un trijos – labu līmeni. Īpašas rekomendācijas iestādes turpmākajam darbam netika dotas. Atsevišķos novērtējuma komponentos iestādes darbam kopumā tika noteikts tikai labs līmenis, tāpēc par izdarīto šajos novērtējuma komponentos tiek sniegts pārskats:

Novērtējamie komponenti	Sasniegtais
1. Izglītības iestādes nolikuma un ar to saistīto iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	<p>1. Pārstrādāts un 2007.gada novembrī Daugavpils pilsētas domē apstiprināts jauns skolas nolikums;</p> <p>2. Saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem pastāvīgi tiek veikti papildinājumi un grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos un Darba kārtības noteikumos;</p> <p>3. Saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem tiek veikti papildinājumi un grozījumi visos ar izglītības iestādes darbību saistītajos iekšējos reglamentos un kārtībās;</p> <p>4. Izstrādāti jauni skolas darbību reglamentējošie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zinātniski pētnieciskās un radošās darbības kārtība, • skolēnu atbalsta centra reglaments; • rīcības plāns alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotropo vielu lietošanas gadījumā; • ar izglītojamo drošību saistītie noteikumi; <p>5. Katra mācību gada beigās tiek precizēts un papildināts direktora apstiprinātais izmantojamās mācību literatūras saraksts.</p>
2. Izglītības iestādes pašpārvaldes darbības nodrošināšana	<p>1. Darbojas un ir aktīvs palīgs skolēnu parlaments, kas uztur skolā izveidojušās tradīcijas un ievieš jaunas ārpusstundu darba aktivitātes skolas dzīvē.</p> <p>2. Skolas Padomes darbs arī tagad ir tikai fragmentārs, tā nav kļuvusi par skolas dzīves galveno institūciju, bet tikai izpilda padomdevēja funkcijas.</p>

<p>3. Izglītības iestādes finansu un materiālais nodrošinājums un tā izmantošanas efektivitāte</p>	<p>Izglītības iestāde bija un ir iesaistījies sekojošos projektos izglītības iestādes materiālās bāzes uzlabošanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Ēdnīcas aprīkojuma un iekārtu nomaiņa un modernizācija” – 2006.gads; • “Skolu siltumefektivitātes palielināšana” - 2006.gads; • “Daugavpils 3.vidusskolas un 9.vidusskolas ēku fasāžu un jumtu rekonstrukcija, energoefektivitātes paaugstināšana un teritorijas labiekārtošana” - no 2010.gada aprīļa; • “Izglītības iestāžu informatizācija- no 2010.gada janvāra; • ESF aktivitāte “Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” – divas reizes ir rakstīti pieteikumi dalībai šajā projektā, bet ir atteikts.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Pamatjoma **MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀSIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

Sākot ar 2009.gada 01.septembri iestāde strādā pēc IZM 2009. gadā apstiprinātās mazākumtautību pamatizglītības programmas. Vidējās izglītības apguvei ir arī izsniegta licence vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmas īstenošanai, pēc šīs programmas 10.-11.klasei un 12.klasei ir dažādi mācību priekšmetu un stundu plāni.

Daugavpils 9.vidusskola 2010./2011.mācību gadā īsteno divas izglītības programmas:
Pamatizglītības mazākumtautību programma, kods 21011121, licences Nr.8972, izdošanas datums 26.06.2009., 2010./2011.m.g. programmu apgūst **503 (80%) izglītojamie**;
Vispārējā vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 31013031, licences Nr.8971, izdošanas datums 26.06.2009., 2010./2011.m.g. programmu apgūst 10.-11.klasēs **81 (13%) izglītojamais** un 12.klasēs **45 (13%) izglītojamo**.

Licencētās programmas atbilst pamatizglītības mazākumtautību un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu paraugiem. Pamatizglītības mazākumtautību programmas īstenošanā izglītojamajiem ir dota iespēja sākot ar 5.klasi mācīties arī otro svešvalodu, tāpēc šī programma ir uzskatāma par Skolas modeli.

Katra mācību priekšmeta īstenošanā programma un mācību priekšmeta skolotāja īstenojamais stundu tematiskais plānojums atbilst licencētajām izglītības programmām. Pedagoģi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu formas un kārtību. Pedagoģi zina, kā valsts standarta prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli.

Visi mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar kolēģiem un izmantojot IZM ieteiktos mācību priekšmetu programmu paraugus, katrā klasē izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku, kā arī izvēlēto tēmu atbilstību valsts standartam. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas ir izstrādājušas vienotas prasības gan mācību priekšmeta programmas izstrādāšanai, gan tematiskā plāna izveidošanai. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām

atbilstošus rezultātus mācību darbā. Visi plānojumi tiek izskatīti atbilstošo metodisko komisiju sēdēs, ar to iepazīstas izglītības iestādes direktora vietnieks vai viņa pienākumu izpildītājs, kurš pārrauga dotā mācību priekšmeta pasniegšanu, pēc tam tos apstiprina izglītības iestādes direktors. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta tematisko plānu korekcija, kas atspoguļota tematisko plānu piezīmēs. Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārējie normatīvie akti. Pamatojoties uz tiem, skolā ir izstrādāta vienota detalizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolas skolotāji.

Iestādes vadība informē skolotājus par izglītības programmām. Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus izglītības programmu realizācijā, iestādes vadība pēc vajadzības analizē skolotāju darba pašvērtējumus, metodisko komisiju vadītāju ziņojumus un, plānojot izglītības iestādes darbību jaunajam mācību gadam, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases skolēnu sagatavotības līmeni un spējas, paredzot darbu ar talantīgajiem skolēniem, kā arī ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi plāno arī individuālo darbu ar skolēniem jeb konsultācijas, kuru laiki ir saskaņoti ar skolas vadību un pārskatāmi pieejami skolēniem un viņu vecākiem.

Izglītības iestādes audzināšanas programma ir izveidota pamatojoties uz valstī izstrādāto klases audzinātāja paraugprogrammu.

Iestādē darbojas 8 mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas, kuru darbs tiek plānots. Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar mācību un metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, sadarbību, tiek realizēta pieredzes apmaiņa. Metodiskās komisijas iesaistās darba izvērtēšanā un plānošanā. Metodisko komisiju darbu koordinē direktores vietnieces pienākumu izpildītāja metodiskajā darbā, šajā darbā iesaistās visi direktora vietnieki un viņu pienākumu izpildītāji. Katrai metodiskajai komisijai ir noteikti darba uzdevumi atkarībā no mācību priekšmetu specifikas un izglītojamo vecumposma.

Iestādē ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām izveidots pedagoģisko darbinieku tarififikācijas saraksts. Mācību nodarbību grafiks veidots, pamatojoties uz licencēto izglītības programmu stundu plānu un esošā finansējuma ietvaros izdalīto fakultatīvo nodarbību skaitu. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Stiprās puses

1. izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;
2. visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, paraugprogrammas vai programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;
3. skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
4. skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā;
5. mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.

Tālākās attīstības vajadzības

1. veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu iestādē;
2. izturēt vēlamo latviešu valodas izmantošanas īpatsvaru saskaņā ar licencētajām programmām bilingvālajās un mācību stundās, kurās mācību procesam jānotiek latviešu valodā;
2. izvērtēt paveikto jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā literatūrā 10.-11.klasēs, informātikā 10.-11.klasēs, Latvijas un pasaules vēsturē 10.-11.klasēs, ekonomikā 11.klasē, ģeogrāfijā 10.klasē, kulturoloģijā 11.klasē, vizuālajā mākslā 10.klasē, latviešu valodā 10.-11.klasēs, krievu valodā 10.-11.klasēs, angļu valodā 10.-11.klasēs, matemātikā 10.-11.klasēs, sportā 10.-11.klasēs, bioloģijā, ķīmijā, fizikā 10.-11.klasēs.
3. izvērtēt un pastāvīgi pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.2. Pamatjoma *MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS*

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai, tā saturam, izglītojamo spējām un sagatavotības līmenim. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu savā darbā izmanto tādas mācību metodes un paņēmienus kā darbs pāros, darbs grupās, „prāta vētra”, dialogi, lomu spēles, demonstrējumi, pētījumi, diskusijas, vizualizēšana, darbs ar tekstu utt. Savlaicīga darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem dod iespēju daļēji izmantot arī jaunākās tehnoloģijas dažos mācību priekšmetos, jo tas ir cieši saistīts ar diezgan nabadzīgo iestādes materiāli tehnisko bāzi. Mācību metožu izvēli nosaka arī ikdienas pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti. Daudz darba tiek ieguldīts izglītojamo patstāvīgā darba iemaņu veidošanā.

Ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, izglītības iestāde divas reizes izstrādāja pieteikumus dalībai ESF projektā “Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana” – divas reizes ir rakstīti pieteikumi dalībai šajā projektā, bet ir atteikts. Skolotāji, kas bija un ir iesaistījušies ESF projektos „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” un „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, izstrādā savus metodiskos materiālus.

Taču ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, līdz galam nav pārdomāts darbs ar talantīgajiem. Iestādē ir izveidots individuālā darba ar izglītojamajiem jeb konsultāciju saraksts, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktors. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam izglītojamajam un paredzētas zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, saņem arī logopēda (1. – 4.klasēs) , ja nepieciešams, arī izglītības psihologa vai sociālā pedagoga palīdzību.

Katrā metodiskajā komisijā izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kas paredz mājas darbu veidu, biežumu un iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, reglamentē to vērtēšanu. Izglītojamie zina par mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ņem to vērā mācību procesā.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā. Aktuāli ir bilingvālie tālākizglītības kursi, jo dažiem skolotājiem ir grūtības ar latviešu valodas izmantošanu mācību priekšmeta mācīšanā. Pastāvīgi tiek organizēta atklāto mācību stundu un klases pasākumu vērošana un analīze. Tā 2010.gada maijā izglītības iestādes valodu skolotāji sagatavoja pieredzes apmaiņas semināru „Mātei...” pilsētas pedagogiem interesentiem ar atklātajām stundām visās iestādē mācītajās valodās, šī mācību gada novembrī angļu valodas skolotāji dalījās pieredzē ar kolēģiem no pilsētas par mācību līdzekļu „Welcome” un „Set Sail” izmantošanu., jau 2011.gada janvārī aicinām pie sevis kolēģus – krievu valodas un sākumskolas skolotājus - arī uz pieredzes apmaiņas semināru „Ziemassvētku tradīciju noskaņās”, kur būs dota iespēja arī vērot atklātās stundas un pasākumus.

Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, pēc iespējas iesaista izglītojamos praktiskā darbībā, bet dabaszinātņu kabinetu novecojuši materiāli tehniskā bāze neļauj pilnībā izpildīt standartu prasības ķīmijā, fizikā un bioloģijā - sagatavot kvalitatīvai praktiskās darbības veikšanai.

Iestādē izstrādāta zinātniski pētnieciskās darbības kārtība. 10. klasē izglītojamie tiek ievirzīti zinātniskajā darbībā un pēc gada, jau kā 11.klases izglītojamie, aizstāv savus izstrādātos zinātniski pētnieciskos darbus. Skolotāji izmanto arī alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz augstskolām, muzeju, ražošanas uzņēmumiem, iestādēm, skolēni tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem pilsētā, Latvijā un kaimiņvalstīs.

Mācību procesā lielākā daļa skolotāju apzinās dialoga nozīmi, daudzveidīgi un prasmīgi to veido ar izglītojamajiem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka skolotāju vairākums saprotami izklāsta un skaidro mācību vielu, uzklauša un ņem vērā viņu viedokli, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Darbā ar talantīgajiem skolotāji ne vienmēr izmanto diferencētu pieeju mācību stundās. Darbam ar šiem izglītojamajiem tiek izmantota daļa konsultāciju stundu, kā arī papildus nodarbības, kuras vada ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistītie skolotāji.

Stiprās puses

1. iestādē labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs;
2. iestādē esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums daļēji nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
3. lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina analizēt, izteikt savu viedokli, uzklauša un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;
4. skolotāju iekļaušanās dažādos ESF projektos veicina jaunu metodisko materiālu izstrādāšanu un aktivizē pieredzes apkopošanu un popularizēšanu;
5. 10. un 11.klašu izglītojamie izstrādā un aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus.

Tālākās attīstības vajadzības

1. pilnveidot iestādes materiāli tehnisko bāzi, kas dotu iespēju pilnvērtīgi izpildīt mācību priekšmetu standartos izvirzītās prasības;
2. atbalstīt pedagogu tālākizglītību, akcentējot tālākizglītību bilingvālajā izglītībā, kas dotu iespēju dažādot darbu ar jaunām mācību metodēm un mūsdienīgām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;
2. plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības;
3. turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos, sadaļā „Izglītojamo tiesības un pienākumi”, ir atrunātas un izglītojamie skaidri zina mācību darbam izvirzītās prasības. Skolotāji mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, rosina izglītojamos mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas. Izglītojamie piedalās gan skolas, gan ārpusskolas pasākumos, kas ir saistīti ar mācību darbu - skatuves runas un publiskās runas konkursos, metodisko komisiju organizētajos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs. Izcilākie sasniegumi tiek novērtēti ar pateicības ierakstiem liecībā, izglītības iestādes atzinības rakstiem un balvām. Individuālajam mācību darbam brīvajā laikā izglītojamie var izmantot bibliotēkas telpas, kas, diemžēl, ir ļoti šauras, un tur pieejamos materiālus, Internetresursus. Iestādē ir noteikta bibliotēkas izmantošanas kārtība.

Labi plānots ir zinātniski pētnieciskais darbs (turpmāk ZPD), kurš noris saskaņā ar izstrādāto ZPD reglamentu. 10. un 11.klašu izglītojamajiem ZPD izstrāde ir obligāta. Katru gadu, projektu nedēļās laikā, 10.klašu izglītojamajiem tiek organizēts lekciju cikls. Visi izstrādātie darbi tiek prezentēti un aizstāvēti projektu nedēļas laikā. Labākie darbi tiek virzīti arī tālākai dalībai reģionālajā līmenī un pat valsts izglītojamo zinātniskajās konferencēs (8.tabula).

8.tabula. Vidusskolēnu zinātniski pētnieciskā darbība

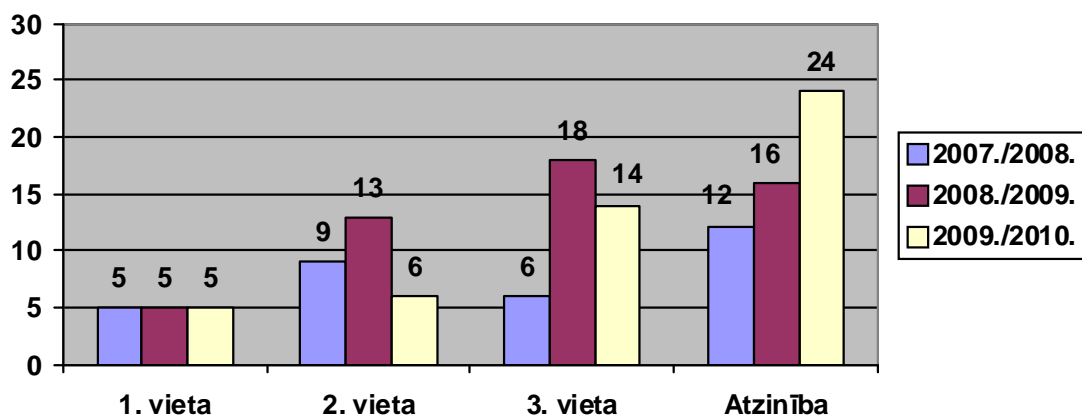
Mācību gads	Izglītojamo skaits, kuri piedalījās zinātniski pētnieciskajā darbībā	Izglītojamo skaits, kuru darbi izvirzīti konkursam pilsētas/ reģionālajā līmenī	Izglītojamo skaits, kuru darbi izvirzīti konkursam valsts līmenī
2007./2008.m.g.	54	14	-
2008./2009.m.g.	52	12	-
2009./2010.m.g.	32	7	2

Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, bet ir lielas grūtības ar videoprojektoru izmantošanu, jo tie ir tikai divi, tāpēc iestādē ir noteikta kārtība šo tehnoloģiju izmantošanai. Ceram, ka kādreiz

arī Daugavpils 9.vidusskolā tiks modernizēti četri mācību priekšmetu kabineti - ķīmijas, fizikas, bioloģijas un matemātikas – un tiks radīta atbilstoša materiāli tehniskā bāze kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei.

Mācību priekšmetu skolotāju MK organizē mācību priekšmetu olimpiāžu pirmo posmu skolā, izvirza labākos izglītojamos dalībai pilsētas olimpiādēs. Ja iestādes līmenī mācību priekšmetu olimpiādēs piedalās liels skaits izglītojamo, tad uz II posmu izvirzītie izglītojamie nevar iegūt tajās labus panākumus (7.attēls).

7.attēls. Panākumi pilsētas posma mācību priekšmetu olimpiādēs.



9.tabula. Valsts un novada olimpiāžu laureāti

Māc. gads	Mācību priekšmets	Vārds, uzvārds	Klase	Konkurss vai olimpiāde	Iegūtā vieta
2008./2009.	Krievu valoda	Jekaterina Grigorjeva	12.a	Valsts publiskās runas konkurss	3.
2008./2009.	Latv.valoda	Anita Joneva	12.a	Valsts publiskās runas konkurss	Atzinība
2008./2009.	Vācu valoda	Aleksandrs Jansons	12.b	Valsts olimpiāde	Atzinība
2008./2009.	Vācu valoda	Margarita Zvonkova	8.a	Novada olimpiāde	Atzinība
2008./2009.	Franču valoda	Kristīna Aišpure	8.b	Valsts olimpiāde	Atzinība
2008./2009.	Angļu valoda	Glebs Lukičovs	9.b	Labākais runātājs	
2009./2010.	Franču valoda	Jekaterina Grigorjeva	6.a	Valsts olimpiāde	Atzinība
2009./2010.	Franču valoda	Kristīna Aišpure	8.b	Valsts olimpiāde	Atzinība
2009./2010.	Ķīmija	Einārs Kupats, Nikita Šaļels	10.b	Valsts 34. skolēnu ZPD konkurss	3. pakāpe
2009./2010.	Krievu valoda	Viktorija Puškele	11.b	Valsts publiskās runas konkurss „Vārdi ir pielādētas pistoles”	1.
2009./2010.	Franču valoda	Jekaterina Kazāne	12.a	Valsts publiskās runas konkurss „Vārdi ir pielādētas pistoles”	1.
2009./2010.	Franču valoda	Margarita Jahimoviča	8.a	Valsts publiskās runas konkurss	1.

Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas, pārbaudes darbu vērtēšanas un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas tiek realizēta atbilstoši licencētajām izglītības programmām un valsts standartu prasībām.

Pastāvīgi tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu analīzes apkopojums iestādes un valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu. Iekšējās kontroles ietvaros iestādes vadība piedāvā diagnosticējošos pārbaudes darbus, kā arī 5.-8.klasēs un 10.klasē tiek organizēti iestādes noteiktie mācību gada nobeiguma pārbaudes darbi (skolas eksāmeni). Klašu audzinātāji katra mēneša beigās apkopo kavējumus un ar sekmju lapu vai ierakstu izglītojamo dienasgrāmatās palīdzību par tiem informē arī vecākus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas, kurās ir iesaistīti gan izglītojamie, nepieciešamības gadījumā arī viņu vecāki, klašu audzinātāji, atbalsta personāls un vadības locekļi. Par neattaisnotiem ilgstošiem stundu kavējumiem sociālā pedagoga pienākums ir informēt Izglītības pārvaldi, bet, par laimi, tādu izglītojamo mūsu skolā nav.

Izglītojamo lielākai daļai ir pozitīva attieksme pret skolu un arī pret mācību darbu. Par to liecina saudzīgā attieksme pret telpām, tīrību, mācību grāmatām. Pārsvarā izglītojamie prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

Stiprās puses

1. mācīšanās procesā pedagogi attīsta izglītojamo motivāciju iegūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;
2. iestādē labi tiek organizēta vidusskolēnu zinātniski pētnieciskā darbība;
3. iestādē nav izglītojamo, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas;

Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt darbu pie sistemātiskas izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzes izveidošanas;
2. sagatavot pedagogus e-klases ieviešanai iestādē, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem;
3. akcentēt individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, gatavojot viņus rezultatīvai dalībai pilsētas olimpiādēs un mācību priekšmetu konkursos;
4. ieinteresēt un iesaistīt pamatskolas izglītojamos radošo darbu konkursos;
5. attīstīt izglītojamo paškontroles prasmes, tā uzlabojot viņu attieksmi pret mācību darbu.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto izglītojamo mācību darba vērtēšanas kārtību, valsts standartu prasības un izstrādāto Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti klašu žurnālos, pusgada un mācību gada beigās sekmju kopsavilkumu žurnālos. Vadības locekļi veic regulāru pārraudzību par veiktajiem ierakstiem klašu žurnālos (katrs savā jomā), bet izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā - sekmju kopsavilkumu žurnālos.

Gandrīz vienmēr, uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi skolotāji pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Liela daļa skolotāju, vērtējot darbu, ņem vērā izglītojamo pašvērtējumu.

Iestādē vērtēšana ir sistemātiska. Gandrīz visi pedagogi par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem informē izglītojamos katras tēmas sākumā. Iestādē tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, kuru sastāda izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā, to apstiprina izglītības iestādes direktors. Tas katra mēneša pirmajā dienā ir pieejams gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.

Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem. Reizi mēnesī klašu audzinātāji sagatavo sekmju izrakstus, kuros fiksē gan mēneša laikā saņemtos vērtējumus, gan izglītojamo kavējumus. Par informācijas saņemšanu vecāki sekmju izrakstos parakstās. Informācija par bērna sasniegumiem tiek iegūta arī iestādes organizētajās konsultāciju dienās izglītojamo vecākiem, kad viņiem novembrī un martā ir iespēja tikt ar visiem sava bērna mācību priekšmetu skolotājiem, atklāto durvju dienās 1.,5.un 9.klašu izglītojamo vecākiem. Mācību sasniegumi tiek analizēti arī vecāku sapulcēs katra mācību gada janvārī un maijā.

Metodiskajās komisijās tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka ir labi informēti par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kārtību, kā arī pietiekami ir iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

Stiprās puses

1. ir izstrādāta Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
2. izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par mācību sasniegumiem;
3. skolotāju vairākums sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu;

2. turpināt darbu, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās pilnveidojot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā;

3. uzlabot kārtību, kādā izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kārtību un kritērijiem mācību priekšmetos;

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.3. Pamatjoma *IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI*

4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskatei. Šī kārtība pastāvīgi tiek pilnveidota, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, šīs izmaiņas tiek apspriestas gan metodiskajās komisijās, gan pedagogu apspriedēs.

I semestra un mācību gada beigās mācību priekšmetu skolotāji iesniedz kopsavilkumu (atskaiti) par izglītojamo mācību sasniegumiem, kurā procentuāli atspoguļo to, kādi ir izglītojamo mācību sasniegumi mācību priekšmetos. Klašu audzinātāji veido kopsavilkumu par savu klasi.

Mācību sasniegumi tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Mācību gada laikā vadības locekļi un atbalsta personāls tiek ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi vairākos mācību priekšmetos. Īpaša vērība tiek pievērsta devīto un divpadsmito klašu izglītojamajiem.

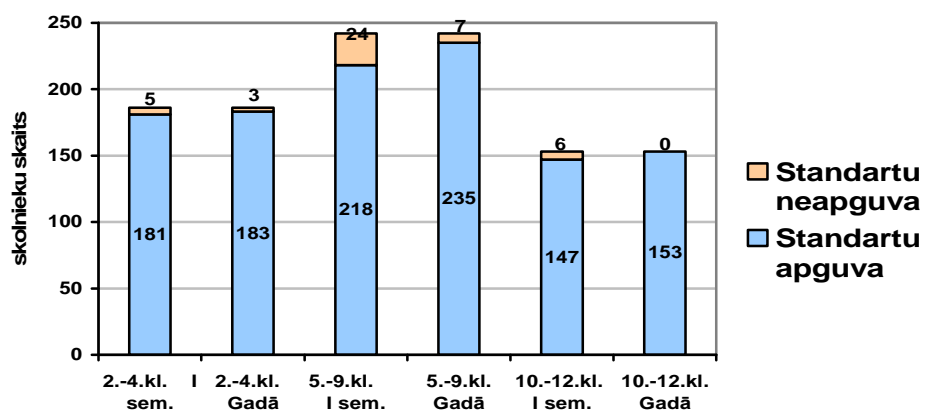
Salīdzinot izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā I semestrī un mācību gada beigās, var redzēt, ka I semestra sasniegumi ir nedaudz zemāki. Šāda situācija ir skaidrojama ar to, ka I semestra vērtējums vēl nav gala vērtējums, izglītojamie paļaujas uz iespēju to uzlabot II semestrī.

Izvērtējot mācību gada beigās gūtos sasniegumus, tie tiek salīdzināti arī ar iepriekšējā mācību gada rezultātiem, tiek dots katra izglītojamā vidējais sasniegumu vērtējums un klases vidējais vērtējums, lai iegūtu statistisko analīzi.

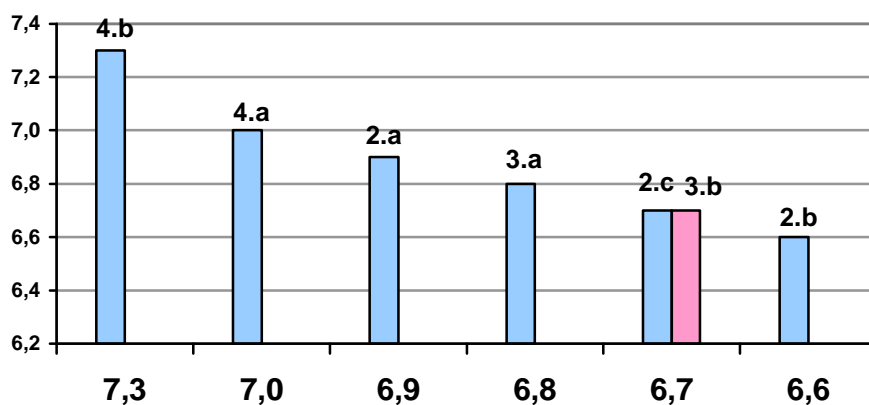
10.tabula. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2009./2010. mācību gadā

Izglītojamo skaits	2.-4.kl. sem.	2.-4.kl. Gadā	5.-9.kl. sem.	5.-9.kl. Gadā	10.-12.kl. I sem.	10.-12.kl. Gadā
Standartprasmes apguva	181	183	218	235	147	153
Standartprasmes neapguva	5	3	24	7	6	0

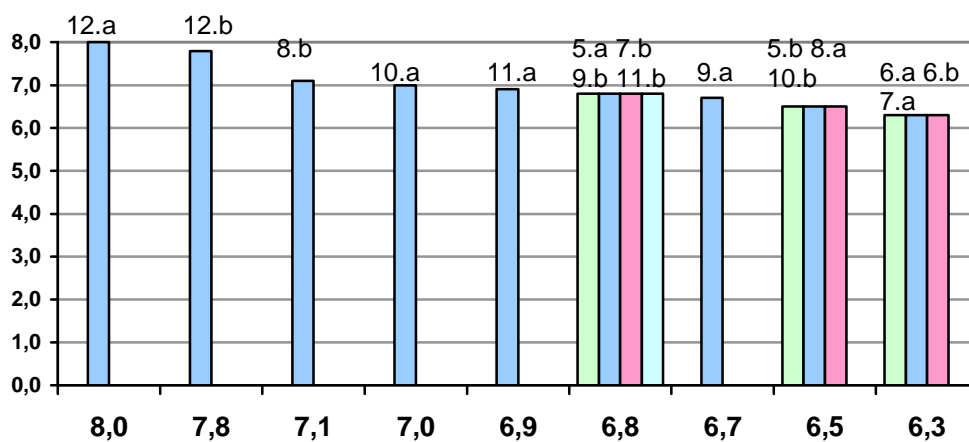
9.attēls. Standartprasmju apgūšana.



10.attēls. Vidējie rezultāti mācību gada beigās (2.-4.kl.)



11.attēls. Vidējie rezultāti mācību gada beigās (2.-4.kl.)



Katra mācību gada beigās 2.un 4.klasēs (iekšējās kontroles ietvaros), 5.-8.klašu un 10.klašu izglītojamie kārtu mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus (skolas eksāmenus).

11.tabula. Iekšējās kontroles pārbaudes darbos un skolas eksāmenos gūtie sasniegumi

Matemātika	Augsts (9-10)	Optimāls (6-8)	Pietiekams (4-5)	Nepietiekams (1-3)
2. a	19%	56%	15%	10%
2. b	16%	48%	24%	12%
2. c	40%	35%	15%	10%
skolā	25%	46%	18%	11%

Krievu valoda				
4. a	4%	46%	38%	12%
4. b	14%	59%	27%	0
skolā	9%	53%	32%	6%

Krievu valoda				
5. a	4%	64%	32%	0
5. b	3%	76%	21%	0
skolā	4%	70%	26%	0

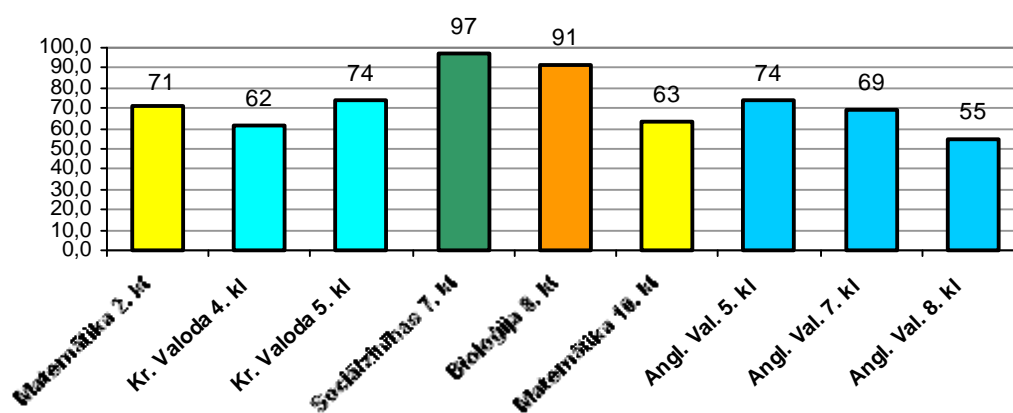
Bioloģija				
8.a	8%	81%	11%	0
8.b	4%	88%	8%	0
skolā	6%	85%	9%	0

Angļu valoda	Augsts (9-10)	Optimāls (6-8)	Pietiekams (4-5)	Nepietiekams (1-3)
5.a	10%	62%	28%	0
5.b	14%	62%	21%	3%
7.a	4%	65%	31%	0
7.b	4%	65%	22%	9%
8.a	0	58%	38%	4%
8.b	8%	44%	48%	0
skolā	7%	59%	31%	3%

Matemātika				
10. a	13%	46%	33%	8%
10. b	4%	61%	26%	9%
skolā	9%	54%	30%	7%

Sociālzinības				
7. a	35%	58%	7%	0
7. b	48%	52%	0	0
skolā	42%	55%	3%	0

12.attēls. Skolas eksāmeni (Augsts+Optimāls) %



Stiprās puses

1. iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā;
2. izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
3. iestādē ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
4. liela uzmanība tiek pievērsta sasniegumu izvērtēšanai, uzdevumu izvēršanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus.

Tālākās attīstības vajadzības

1. dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem;
2. pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā;
3. visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar izglītojamajiem.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Iestādē tiek veikta sistemātiska valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek analizēti metodiskajās komisijās, skolas vadības apspriedēs un tradicionālajās augusta pedagoģiskās padomes sēdēs. Pamatojoties uz tiem, iestāde izvērza uzdevumus nākamajam mācību gadam dažādās iestādes darbības jomās.

Ar sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par iepriekšējo mācību gadu tiek iepazīstināti 9.-12.klašu izglītojamie, vecāki sapulču laikā un atklāto durvju dienās. Mācību gada sākumā tiek noformēts stends ar informāciju par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos iepriekšējā mācību gadā.

Valsts pārbaudes darbos (necentralizētajos) izglītojamie uzrāda labus rezultātus (12.tabula), kas ir salīdzinoši nedaudz augstāki par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

12.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3.klasē (Augsts + Optimāls) %

	Latviešu valoda	Krievu valoda	Matemātika
2007./08.	63%	84%	69%
2008./09.	77%	84%	61%
2009./10.	85%	94%	77%

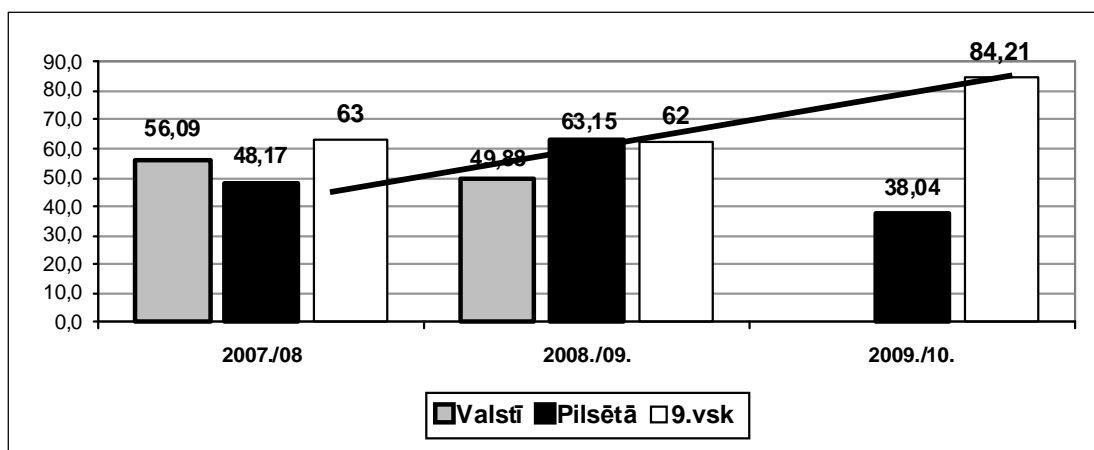
13.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 6. klasē (Augsts + Optimāls) %

	Latviešu valoda	Krievu valoda	Matemātika
2007./08.	83%	90%	90%
2008./09.	82%	72%	70%
2009./10.	65%	64%	71%

14.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 9. klasē (Augsts + Optimāls) %

	Latviešu valoda (ABC)	Krievu valoda	Matemātika	Vēsture	Angļu valoda
2007./08.	63%	94%	83%	81%	77%
2008./09.	62,26%	91%	62%	67%	74%
2009./10.	84,21%	100%	59%	91%	91%

13.attēls. CE Latviešu valodā (A+B+C) %

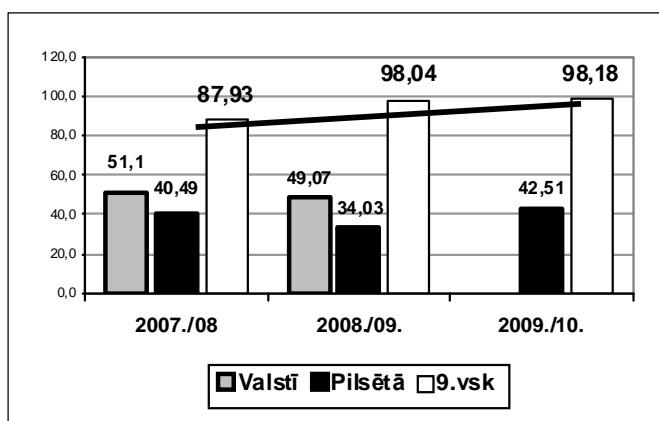


Īpaši gribētos akcentēt panākumus, kurus gūst 12.klases absolventi, jo tie ir stabili un augsti. 2009./2010.mācību gadā jūtams kritums ķīmijā, fizikā un bioloģijā, kam par iemeslu ir tas, ka praktiskā darba iemaņu līmeni nav iespējams nodrošināt dabaszinātņu kabinetu novecojušās materiālās bāzes dēļ.

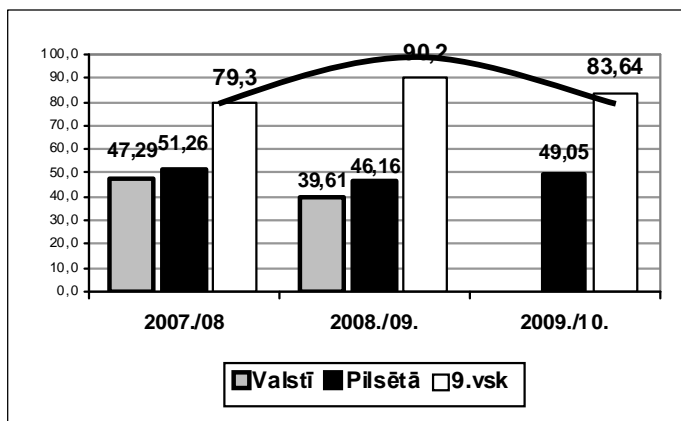
15.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 12. klasē (A+B+C) %

	2007./08.	2008./09.	2009./10.
Latviešu valoda	91,38%	96,08%	96,37%
Angļu valoda	87,93%	98,04%	98,18%
Matemātika	79,30%	90,2%	83,64%
Fizika	94,12%	92,31%	86,67%
Ķīmija	84,62%	85,71%	77,78%
Bioloģija	94,75%	75%	77,78%
Vēsture	100%	100%	75%
Vācu valoda	-%	100%	-
Skolā	87,93	93,7%	90,6%

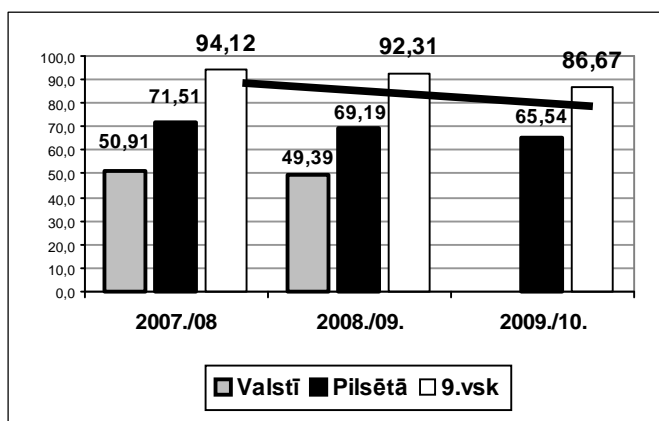
14.attēls. CE Angļu valodā (A+B+C) %



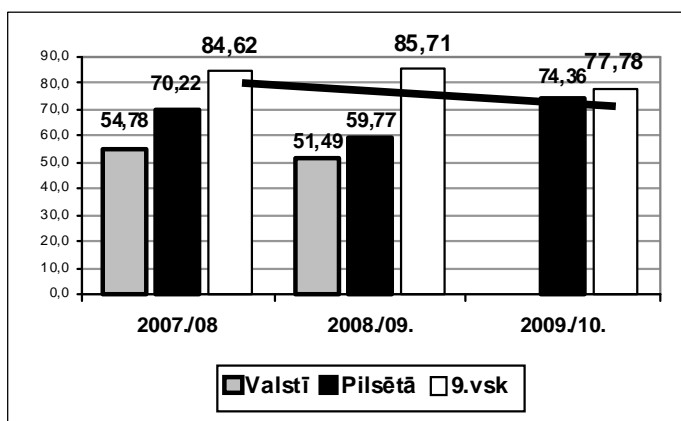
15.attēls. CE Matemātikā (A+B+C) %



16.attēls. CE Fizikā (A+B+C) %

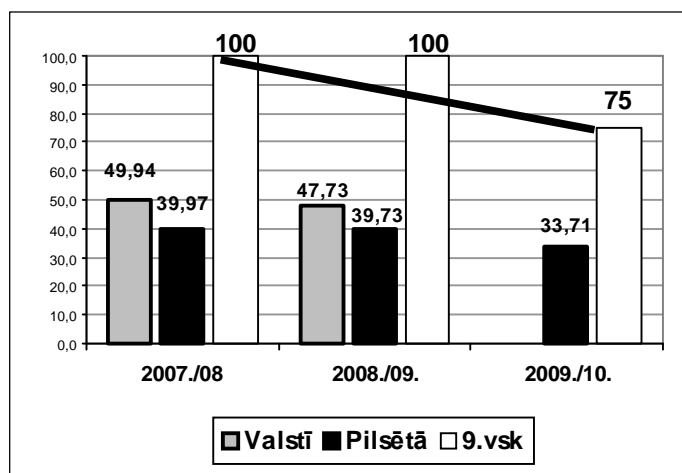
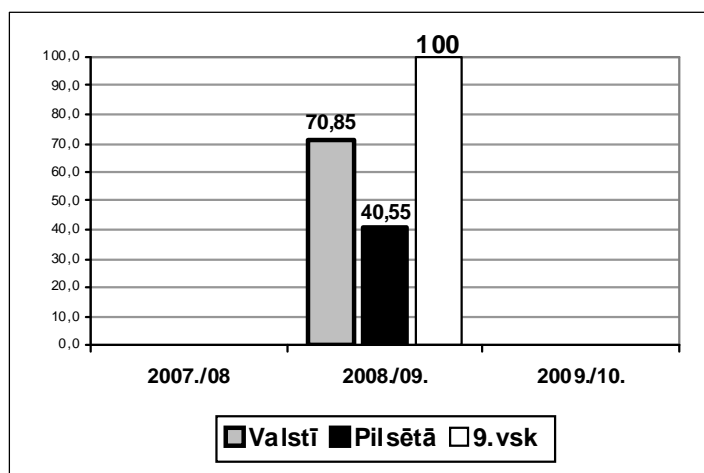


17.attēls. CE Ķīmijā (A+B+C) %



19.attēls. CE Vācu valodā (A+B+C) %

20.attēls. CE Vēsturē (A+B+C) %



16.tabula. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 11., 12. klasēs (vidējā balle)

	2007./08.	2008./09.	2009./10.
11.kl. ģeogrāfija	7,4	7,9	8,6
11.kl. BEP	8,1	7,6	8,4
12. kl. krievu valoda	6,6	8,1	8,6
12.kl. kultūras vēsture	8,3	7,6	-

Analizējot izglītojamo sasniegumus centralizētajos eksāmenos kopumā un salīdzinot rezultātus triju mācību gadu garumā, var secināt, ka tie sasniegumi ir stabili un augsti (14.tabula). Daugavpils 9.vidusskola jau daudzus gadus pastāvīgi pilsētā ir II vietā centralizētajos eksāmenos iegūtajos ABC līmeņa rādītājos. Ļoti reti absolventu CE parādītās zināšanas ir novērtētas ar līmeni D, bet līmeņi E un F nekad nebija iegūti. Ja runājam par 2009./2010.mācību gadu, jāatzīmē, ka visos mācību priekšmetos izglītojamie uzrādījuši salīdzinoši labus rezultātus, taču vislabāk veicies latviešu valodā un literatūrā 9.un 12.klasē, kā arī, jau tradicionāli, angļu valodā.

Stiprās puses

1. iestādē notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;
2. lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamo rezultāti ir optimālā līmenī;
4. centralizētajos eksāmenos tiek iegūti augsti rezultāti.

Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.

4. 4. Pamatjoma **ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē regulāri apkopo un izmanto ziņas par izglītojamo veselību.

Katru gadu pēc skrīninga programmas medmāsa veic izglītojamo veselības pārbaudi, kā arī nosūta tos pie ģimenes ārsta profilaktiskās apskates iziešanai.

17.tabula . Veselības pārbaūžu rezultāti.

		2007./2008.	2008./2009.	2009./2010.
Izglītojamo skaits		656	655	642
Tai skaitā:	Ar vāju redzi	188	203	164
	Ar runas defektu	32	3	6
	Skolioze I	58	49	104
	Skolioze II	7	10	11
	Stājas traucējumi	119	194	192
	Plakana pēda	49	40	50
Hroniskās slimības	Sirdsasinvadu sistēma	5	4	3
	Kunģa zarnu trakts	41	23	10
	Elpošanas sistēma	31	29	15
	Urīnizvadīšanas sistēma	5	3	2
	Endokrīnas sistēma	33		5
	Ādas sistēma	8		2
	Neiroloģiskās un psihiskās slimības		4	2

Iestāde vecākiem lūdz sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli (diēta, alerģijas izpausmes). Kad izglītojamie griežas medicīnas kabinetā pēc palīdzības un atklājas kāda infekcijas slimība, alerģija vai nopietna trauma, tad par to nekavējoties tiek ziņots vecākiem.

Vecāku sapulcēs medicīnas māsa stāsta par medicīnisko pārbaūžu rezultātiem, par hroniskajām slimībām vai citām dažādām veselības novirzēm. Iestādē ir noteikta kārtība, kā darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem

Iestādē traumu skaits nav liels. Kaut arī tiek veiktas pārrunas un drošības instruktažas, visvairāk nopietnu traumu gadās sporta stundās un sīku traumu starpbrīžos.

18.tabula.Traumu skaits , kuras reģistrētas 2009./2010.m.g.

	Saišu sastiepumi	Izmežģījumi	Lūzumi	Smadzeņu satricinājumi	Nopietnas traumas	Sīkas traumas
Stundu laikā					5	2
Sporta stundās			3		7	3
Starpbrīžos					2	16
Mājturības stundās						

Iestādē ir noteikta kārtība, un izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos. Klases audzinātāja stundās medmāsa veic pārrunas par medicīnas tēmām. Izglītojamie uzzina par dažādām bērnu slimībām, viņi mācās sniegt pirmo medicīnisko palīdzību, uzzina arī par hroniskajām slimībām.

Iestāde sadarbībā ar veselības aprūpes speciālistiem veic izglītojamo un personāla izglītošanu neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Izglītojamie apmeklē speciālus kursus, lai pēc tam piedalītos pilsētas konkursā par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu. Lielu ieguldījumu dotā jautājuma risināšanā dod tie izglītojamie, kuri apmeklē autoskolas un gatavojas vadītāju apliecību saņemšanai.

Iestādē ir pieejama jaunākā informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Skolēnu dienasgrāmatās ir informācija par palīdzības dienestu tālruniem. Izveidots informatīvais stends ar rīcības aprakstu ugunsgrēku gadījumā, iepriekšējā un šajā mācību gadā sevišķa uzmanība tika veltīta izglītojamo un skolas darbinieku drošības jautājumiem, kuri saistīti ar veiktajiem remontdarbiem skolas teritorijā un skolas telpās.

Iestādē ir evakuācijas plāns, rakstiskas instrukcijas. Darbinieki (informatīvajās sanāksmēs un individuāli) un skolēni (klases audzinātāja stundās) sistemātiski tiek informēti un viņiem tiek atgādināts par rīcību ekstremālās situācijās.

Iestādē regulāri notiek skolēnu un darbinieku praktiska apmācība, kā rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā. Medmāsas uzrauga, vai tiek vēdinātas telpas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Iestāde organizē skolēnu teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu klašu audzinātāju stundās, uz kurām tiek aicināti ceļu policijas darbinieki.

Iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Skolēni un skolas darbinieki katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības tiek iepazīstināti ar drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā.

Iestādē ir noteikta kārtība ekskursiju organizēšanā, kas balstās uz 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie skolēni, kuri par iepazīšanos ar instruktāžu parakstās klases žurnālā. Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Sevišķi liela uzmanība šajā mācību gadā tika pievērsta izglītojamo drošībai sakarā ar skolas ēkas un teritorijas renovācijas būvdarbu veikšanu.

Mācību nodarbību laikā par izglītojamo drošību atbild attiecīgais pedagogs. Iestāde rūpējas par skolēnu drošību iestādes telpās un tās teritorijā. Pie centrālās ieejas un vestibulā drošību un kārtību uztur iestādes dežurants. Daudzus gadus, pateicoties lielajam skolotāju un sevišķi klašu audzinātāju darbam uzvedības normu ievērošanas nodrošināšanā, iestādē nebija vajadzīgas dežūras. Sākot ar 2010./2011.mācību gada II semestri, starpbrīžos noteiktās iestādes rekreācijās pēc grafika dežūrēs skolotāji. Katru dienu pēc grafika ēdnīcā dežūrē un pārrauga skolotāju dežūru kāds vadības vai atbalsta personāla loceklis.

Apsardze nav paredzēta iestādes štatu sarakstos. Beidzoties skolas ēkas un teritorijas labiekārtošanas darbiem, būs pieejama arī ārējā videonovērošana. Ar signalizācijas palīdzību tiek apsargāts tikai informatikas kabinets un ēdnīca. Saskaņā ar leikšējās kārtības noteikumiem, līdz un pēc (pēc nepieciešamības) mācību nodarbībām izglītojamie uzturas centrālajā foajē.

Ar darba aizsardzības jautājumiem iestādē nodarbojas darba aizsardzības speciālists, kura pienākums ir novērtēt darba vides riskus, uzraudzīt darba vidi, veikt dažāda veida instruktāžas, organizēt iestādes darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

Atbalstu izglītojamo psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz izglītības psihologs. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic izglītojamo izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām.

Risināt dažādus sociālas dabas jautājumus izglītojamajiem palīdz sociālais pedagogs, nepieciešamības gadījumā tiek realizēta sadarbība arī pilsētas pašvaldības policiju, IP bērnu tiesību aizsardzības inspektori, Bāriņtiesu un citām institūcijām.

Sākumskolas izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē pagarinātās darba dienas grupas reglaments. Vienmēr pagarinātās dienas grupas darbību ir finansējusi valsts.

Iestādē tiek nodrošināta iespēja organizēti pasūtīt karstas brokastis, izmantot bufetes pakalpojumus un paēst siltas pusdienas. Pateicoties Daugavpils pilsētas domes finansiālajam atbalstam, 1.klašu izglītojamajiem nodrošināta bezmaksas ēdināšana, bezmaksas brokastis un launagu saņem 34 bērni no sociālajām ģimenēm. Ar 2011.gada 10. janvāri 1.-6.klašu audzēkņi ir iekļauti programmā „Skolas auglis”.

Sevišķa vadības un atbalsta personāla uzmanība tiek pievērsta 1., 5. un 10. klašu izglītojamo adaptācijai. Iekšējās kontroles ietvaros tiek rīkots cikls pasākumu, kas dod iespēju pārzināt šo jautājumu un palīdzēt izglītojamajiem adaptēties jaunajā vidē.

Stiprās puses

1. iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā;
2. izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla - psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas, logopēda un speciālā pedagoga (koriģējošā vingrošana) - konsultācijas vai palīdzību;
3. sākumskolas izglītojamajiem bez maksas ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības;
4. iestāde izmanto dažādu lektoru palīdzību, atvieglojot klašu audzinātāju darbu audzināšanas tēmu apguves procesā;
5. ēdnīca nodrošina atbalstu izglītojamo veselības uzturēšanā, dodot iespēju saņemt kvalitatīvu ēdināšanu;
6. labi organizēti izglītojamo drošības un darbinieku darba aizsardzības pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt apzināt visus tos izglītojamos, kam nepieciešams atbalsts, un nodrošināt katra personības izaugsmi;
2. 2010.gada pavasarī uzsāktā projekta „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība - energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai” realizācijas gaitā novērst trūkumus, kas saistīti ar izglītojamo un skolas darbinieku drošības nodrošināšanu.

Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darbs Daugavpils 9. vidusskolā tiek realizēts saskaņā ar licencētajām izglītības programmām. Klašu audzinātāju darba grupa, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, izglītojamo vajadzības un vecumposmu īpatnības, ir izstrādājusi iestādes audzināšanas programmu, kuru izmantojot klašu audzinātāji veido savus audzināšanas stundu un aktivitāšu plānus, kuros iekļauj arī šādus tematus: veselīga dzīves veida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi u.c.

Izglītojamajiem gandrīz vienmēr ir iespēja pārrunāt interesējošus jautājumus ar vadības locekļiem, jo katram izglītības iestādes direktora vietniekam vai viņa pienākumu izpildītājam ir uzticēts palīdzēt klašu audzinātājiem risināt dažādus ar audzināšanas problēmām saistītus jautājumus kādā noteiktā klašu grupā. Ikviens izglītojamais var brīvi izteikt ierosinājumus iestādes darbības uzlabošanai, šim nolūkam ierīkots skolas pasts. Iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde – Skolēnu parlaments, kura darbībā brīvprātīgi iesaistās aktīvākie 5.-12.klašu izglītojamie. Ir izstrādāts Skolēnu pašpārvaldes reglaments. Skolēnu pašpārvalde organizē atsevišķus pasākumus (10.klašu iesvētības, Skolotāju diena, Mārtiņdienas tirdziņš, Jaunā gada svinības u.c.), galvenokārt tie ir saistīti ar brīvā laika pavadīšanu, dažādas akcijas (barība dzīvnieku patversmei, rotaļlietas un saldumi bērnu namiem, Ziemassvētku dāvanas pensionāriem, bijušajiem skolotājiem). Tāpat Ziemassvētku pasākumu ietvaros tika popularizēta LNT labdarības akcija „Enģeļi pār Latviju”.

SP jau desmito gadu izdod skolas avīzi „The School Telegraph”. Pateicoties avīzei, ir iespēja iepazīstināt visus audzēkņus, skolotājus, vecākus ar iestādē notiekošajiem procesiem, svarīgākajiem kultūras pasākumiem, sasniegumiem, mācību un sabiedriskās dzīves problēmām.

Liela nozīme izglītojamo vispusīgā attīstībā un audzināšanā ir viņu dalībai dažādos pasākumos: koncertos, izstādēs, spēlēs u.c. Izglītojamajiem ir dota iespēja pašiem organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem. Iestādē notiek tādi tradicionāli pasākumi:

- „Zinību diena”;
- „Ražas svētki”;
- „Skolotāju diena”;
- Latvijas proklamēšanas gadadienai veltīti pasākumi;
- Lāčplēša dienai veltīts pasākums un izstādes;
- Ziemassvētku pasākumi;
- Absolventu vakars;
- “Valentīna diena”;
- „II Pasaules kara atskaņas”;
- Lieldienas;
- “Pēdējais zvans”;
- Veselības dienas;
- Izlaidumi ;
- Skolas čempionāts futbolā, volejbolā.

Mācību gada sākumā ieplānotie pasākumi tiek novadīti labā līmenī un ir jāatzīmē izglītojamo vēlme uzstāties publikas priekšā, rādīt savu talantu un spējas.

19.tabula. Sasniegumi ārpusskolas pasākumos 2009./2010.m.g.

Pasākuma nosaukums un vieta	Piedalās	Sasniegumi
Ražas svētki (BJC)	5.kl.	3.vieta
Konkurss-spēle "Es esmu skolotājs" (BJC)	7.kl.	Atzinība
Konkurss-spēle "Dubrovina pēdās..." (Daugavpils Novadpētniecības muzejs)	6.kl.	Atzinība
Pilsētas spēle "Mana Latvija" (Daugavpils Novadpētniecības muzejs)	4.kl.	3.vieta
Spēle „Lieldienu zaķa simpozījs” (BJC „Jaunība”)	4.kl.	Atzinība
Konkurss "Mēs esam talantīgi" (Daugavpils teātris)	1.-12.kl.	Pilsētas pusfinālam izvirzīti 9 skolēni, finālam -1
JAK	12.kl.	1.vieta
Konkurss "Esi vesels" (sporta skola)	4.kl.	Atzinība
Konkurss "Esi vesels"	9.kl.	Atzinība
Konkurss "Esi vesels"	10.kl.	4.vieta
Spēle "Es un Tu" (Poļu ģimnāzija)	11.kl.	Piedalījās Marks Ivanovs (11.b)
Spēle "Erudīts"	8.kl.	1.vieta
Konkurss „Vai Tu pazīsti savu organismu?”	9.-11.kl.	1.,1., un 2.vieta
Jauno dabaszinātnieku spēle – konkurss „Per aspera ad astra” („Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”) 1.kārta	7.kl.	Diploms par aktīvu dalību
Jaunais Skolēnu Zinātniskais parlaments	10.,11.kl.	Einārs Kupats izvirzīts dalībai Eiropas Skolēnu Zinātniskajā Parlamentā Briselē
Konkurss „Ir par ko padomāt”	10.kl.	Pateicība
Konkurss „Enkurs 2010”	11.kl.	Atzinība

20.tabula. Sasniegumi ārpusskolas pasākumos 2010./2011.m.g. I semestrī.

Pasākuma nosaukums un norises vieta	Piedalās	Sasniegumi
Krievu folkloras konkurss (Krievu nams)	3.kl. (2 kom.)	1.un 2.vieta
Ražas svētki (BJC)	5.kl.	3.vieta
Teatralizētais valodu uzvedums "Valodu karuselis" (D-pils Raiņa 6.vsk.)	10.kl.	Ar 1.pakāpes diplomu apbalvotas K.Jegorova un V.Puškele.
Spēle-konkurss "Ābolu balle" (BJC)	4.kl.	Atzinība
Pasākums projekts "Draudzīga skola" ietvaros (Rīga)	11.kl.	Ir iepazīta citu skolu pieredze
Seminārs "Skolu avīžu redakciju darba organizācija" (BJC)	Redakcij. kolēģija	Ir iepazīta citu skolu pieredze
Diskusija "Es Latvijā" (BJC)	5.-8.kl.	Pārrunāta Lāčplēša dienas nozīme
Spēle-konkurss "Ceļā uz pilsonību" (Daugavpils Novadpētniecības muzejs)	8.kl.	Atzinība
Bioloģijas viktorīna "Pasaule ap mums" (BJC)	3.kl.	8 skolēni izvirzīti uz 2.kārtu.
Spēle-konkurss "Dubrovina pēdās..." (Dubrovina parkā un Daugavpils Novadpētniecības muzejā)	6.kl.	Tiek apkopoti rezultāti izvirzīšanai nākamajā kārtā.
Spēle "Latvijas taka" (BJC)	4.kl.	Nominācija "Visgudrākie"
Interaktīvais konkurss veltīts Pasaules AIDS dienai (17.vsk.)	10.kl.	Atzinības raksts par labām zināšanām, kreativitāti.

Projekts – vizuālās mākslas darbu konkurss “Tik tev Latvijas, cik tavā sirdī iekšā” (VISC)	1.-12.kl	Pateicības
Ekonomiskā spēle 1.-4.kl. (Poļu ģimnāzija)	1.-4.kl.	3.vieta
Spēle –konkurss “Es esmu skolotājs”	7.kl.	3.vieta
Ekonomiskā spēle 10.-12.kl.(Poļu ģimnāzija)	10.-12.kl.	4.vieta
Zinātnes festivāls (DU)	1.-12.kl.	Ir iepazīšies ar DU piedāvātajām aktivitātēm, izvēloties tās, kuras viņiem varētu būt noderīgas turpmākajā dzīvē un mācībās.
Lāčplēša dienai veltītais pasākums „Gods kalpot Latvijai!” (Daugavpils Novadpētniecības muzeja pagalms)	5.kl.	Aplūkots Zemessardzes Artilērijas bataljona bruņojums un Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes kinologu uzstāšanās.
Daugavpils pilsētas Jauno Erudītu Kausa spēle “Kas?Kur?Kad?”	8.kl. komanda “Sfēra”	2.vieta
Spēle-konkurss „Dari kopā ar mums, dari kā mēs, dari labāk nekā mēs” (Daugavpils 16.vsk.)	3.,4.kl. vecāki un skolēni.	2.vieta
Spēle-konkurss „Mana maza sēta” (Novadpētniecības muzejs)	8.kl.	4.vieta

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem, kuri atrodami izglītojamo dienasgrāmatās un publicēti iestādes mājas lapā. Par iepazīšanos ar tiem mācību gada sākumā visi izglītojamie ir parakstījušies klases žurnālos. Izglītojamie zina un cenšas arī ievērot šos noteikumus.

Interesu izglītības un pulciņu nodarbību programmas izstrādā interešu izglītības grupu un pulciņu skolotāji tā, lai tās sniegtu ieguldījumu izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanā. Iestādē tradicionāli darbojas vokālie ansambļi un vizuālās mākslas pulciņš, kuriem ir augsti sasniegumi, aizstāvot skolas godu pilsētas un valsts mērogā. Ar 2010.gada 1.septembri sāka darboties arī tautas deju ansamblis, kurš jau Ziemassvētku koncertos varēja dot savu pirmo sniegumu. Interesu izglītības programmu nodarbību laiks tiek plānots atbilstoši skolēnu vajadzībām un iestādes iespējām. Vecāki ir informēti par piedāvātajām interešu izglītības programmām. Vecāki raksta iesniegumus un ar savu parakstu apliecina piekrišanu bērna dalībai interešu izglītības nodarbībās un pulciņos.

Iestāde informē izglītojamos, vecākus un darbiniekus par izglītojamo individuālajiem un iestādes kolektīvu sasniegumiem. Šim nolūkam ir izveidots stends „Pateicamies...” un skolas mājas lapa. Pedagogi veic attiecīgus ierakstus izglītojamo dienasgrāmatās, mācību gada beigās aktīvākie dalībnieki tiek apbalvoti ar skolas piemiņas balvām.

Stiprās puses

1. klašu audzinātāju audzināšanas programmas aptver plašu tēmu loku;
2. izglītojamie var brīvi izteikt ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai;
3. iestāde skolēniem piedāvā diezgan daudzveidīgas interešu izglītības programmas;
4. izglītojamajiem ir iespēja aktīvi iesaistīties dažādās ārpusstundu darba aktivitātēs;

Tālākās attīstības vajadzības

1. rast iespēju piesaistīt interešu izglītības programmu īstenošanai kvalificētus speciālistus;
2. klašu audzinātājiem specifisku tēmu apguvei biežāk piesaistīt speciālistus;
3. iestādes interešu izglītības kolektīviem turpināt skolas tēla popularizēšanu pilsētā, ar panākumiem piedaloties dažādos konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās.

Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatskolas absolventus un viņu vecākus ar īstenojamam izglītības programmām iepazīstinām atklāto durvju dienā katra mācību gada martā. Ar citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām ir iespēja iepazīties klases audzināšanas stundās, kad uz iestādi atnāk citu pilsētas mācību iestāžu pārstāvji. Vecākiem informāciju par to, kā viņi var palīdzēt bērnam turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji un atbalsta personāls klašu vecāku sapulcēs.

Topošo pirmo klašu izglītojamo vecākiem tiek rīkotas informatīvās sanāksmes un tiek piedāvāti bukleti, kuros ietverta informācija par iestādē realizējamām izglītības programmām.

9. klašu izglītojamie un viņu vecāki ar iestādē realizējamajām vidējās izglītības programmām tiek iepazīstināti kopsapulces laikā (to dara vadība), izglītojamie un viņu vecāki saņem bukletus ar informāciju par īstenojamām programmām. Pamatskolas un vidusskolas, bet īpaši 9. un 12.klašu izglītojamie, regulāri tiek anketēti, lai noteiktu viņu intereses un spējas, atbilstību noteiktām profesijām (personības iezīmes) un turpmākās karjeras iespējas.

Iestādē ir atbildīgās personas (izglītības psihologs un sociālais pedagogs), kas piedāvā izglītojamajiem konsultācijas un jaunāko informāciju par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu izvēles iespējām. Mācību ekskursiju laikā tiek apmeklētas pilsētas augstskolas, uzņēmumi un iestādes, lai noteiktu savu vēlmju atbilstību piedāvātajam. Mācību gada laikā tiek realizēta programma „Profesionālās veiksmes tehnoloģijas 8.-12.klasēm”, regulāri tiek atjaunots informatīvais stends „Karjeras iespējas”.

Iestādes darbinieki (skolotāji un atbalsta personāls) nodrošina atbilstošu, piemērotu un precīzu informāciju par karjeras izvēles iespējām Latvijā un ārzemēs visām izglītojamo vecuma grupām.

Ir organizēta palīdzība tiem absolventiem, kuri pēc skolas beigšanas plāno mācīties ārzemēs – notiek dažādas tikšanās ar firmu pārstāvjiem, ar bijušajiem absolventiem, kuri mācās dažādās valstīs, tiek sniegta palīdzība sagatavošanā starptautisko eksāmenu kārtošanai.

Sniegts atbalsts izglītojamo spēju un interešu apzināšanā un izpētē.

Stiprās puses

1. noteikts to personu loks, kuras nodarbojas ar karjeras izglītības jautājumiem;
2. dotas dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. ciešāk sadarboties ar pilsētas iestādēm, no kurām būtu iespējams piesaistīt skolēnus mūsu skolai;
2. runājot par izglītības ieguves iespējām ārzemēs, veltīt lielāku uzmanību patriotiskajai audzināšanai un aicināt absolventus pēc izglītības iegūšanas atgriezties Latvijā un dzimtajā pilsētā.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi paredz nepieciešamību un iespējamību mācību procesā attīstīt patstāvīgā darba prasmes un iemaņas, pielāgot to izglītojamo interesēm, spējām, talantam un vajadzībām. Tiek ievērota katra izglītojamā mācību motivācija. Pedagogi veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos un citās ar mācību darbu saistītās ārpusstundu un ārpusskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo izglītojamo sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Iestādei nav iespēju atbalstīt pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem. Par gūtajiem sasniegumiem pilsētas un valsts konkursos un olimpiādēs skolotājiem saskaņā ar darba koplīgumu tiek piešķirtas papildus brīvas dienas.

Iestādē ir apzināti tie izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji ievēro audzēkņu individuālās īpatnības, veicot mācību un audzināšanas darbu parasto klašu apstākļos. Papildus darbu ar šādiem izglītojamajiem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic skolas psihologs un sociālais pedagogs. Pēc vecāku pieprasījuma, pamatojoties uz ārsta slēdzieniem, vienmēr tiek rasta iespēja organizēt ilgstoši slimojošo bērnu izglītošanos izglītojamā dzīvesvietā.

Pamatskolā un vidusskolā reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstus, par tiem tiek informēti arī vecāki. Divas reizes gadā (novembrī un martā pirms skolēnu brīvlaikiem) vecāki tiek gaidīti konsultāciju dienās, kad iespējams individuāli tikties ar katru mācību priekšmeta skolotāju. Katrā mācību priekšmetā ir organizēts individuālais darbs ar izglītojamajiem (konsultācijas), to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš izvietots informatīvajā stendā un mājas lapā . Ja izglītojamajam ir grūtības mācībās, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta personālu un arī iestādes vadību, ja tas nepieciešams. Lielākā daļa pedagogu izvirza samērīgas prasības izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Iestādē ir noteikta kārtība atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu iesaistīšanai izglītojamo personības attīstīšanā. Strādā psihologs un logopēds , kuri sniedz atbalstu mācīšanās procesam. Psihologs un logopēds ir iesaistīti skolēnu vajadzību izpētē un individuālo plānu sastādīšanā. Katru gadu iekšējās mācību kontroles ietvaros arī psihologs apmeklē, pēta, vērtē skolēnu psiholoģisko stāvokli, viņu spējas adaptēties jaunajos klases kolektīvos. Iestādē ir atbilstoši resursi, lai atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzība būtu pieejama visiem bērniem, kam tā ir nepieciešama.

Iestādē strādā sociālais pedagogs , kas jaunajos sociālajos apstākļos daudz ir darījis sociāli neaizsargāto bērnu apzināšanā, sniedz viņiem un vecākiem vai aizbildņiem nepieciešamo palīdzību.

Iestāde ir piedalījusies un piedalās kustībā „Draudzīga skola”, kas saistīta ar atbalsta sniegšanu izglītojamajiem mācīšanās procesā, pilnveidojot psihosociālo vidi un attīstot savstarpējo cieņu un sadarbību. Ik gadus tiek plānotas un notiek projektu nedēļas. Īpaši pozitīvi vērtējams tas, ka nedēļas pasākumu plānošanā un realizēšanā aktīvi iesaistās paši skolēni.

Stiprās puses

1. iestādē ir apzināti talantīgie izglītojamie mācību priekšmetos un ārpusstundu aktivitātēs;
2. mācību priekšmetu skolotāji stundās strādā diferencēti gan ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, gan ar talantīgajiem;
3. individuālajās nodarbībās laiks tiek veltīts arī spējīgajiem izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības

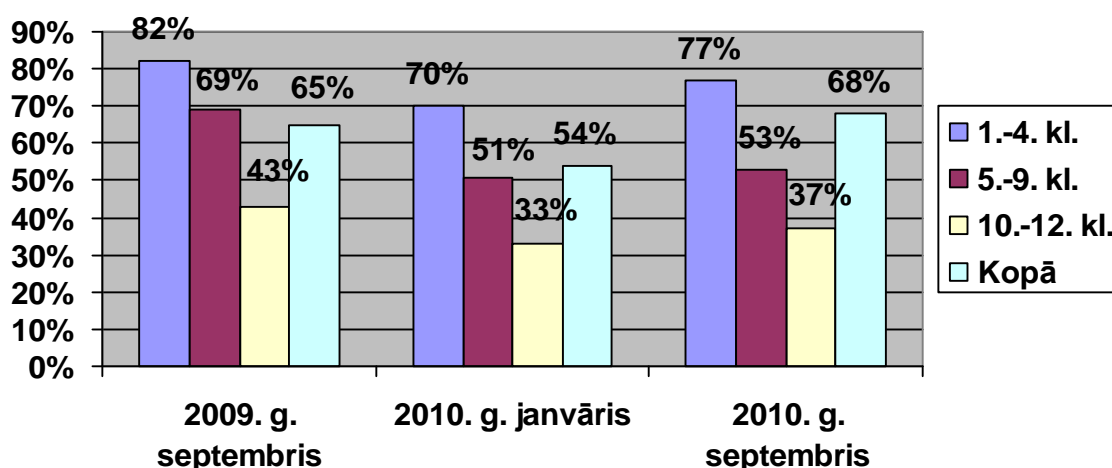
1. uzlabot katra mācību priekšmeta skolotāja sadarbību ar talantīgajiem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
2. gatavojot materiālus mācību nodarbībām, paredzēt izglītojamiem uzdevumus atbilstoši viņu spējām;

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

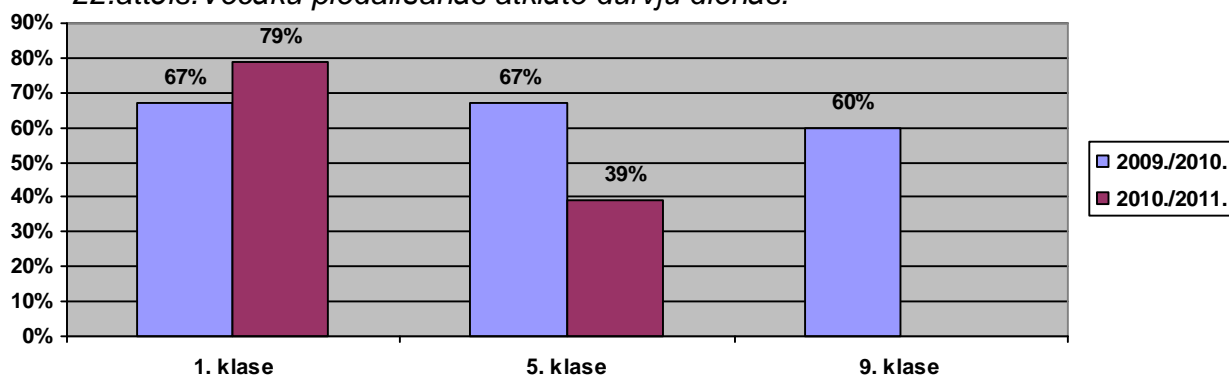
Iestāde regulāri informē vecākus par savu darbu, mācīšanos, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, iestādē paredzamajiem pasākumiem, iestādes darba kārtības izmaiņām. Tas notiek 3 reizes mācību gada laikā vecāku sapulcēs, 2 reizes mācību gada laikā individuālajās konsultācijās izglītojamo vecākiem ar mācību priekšmetu skolotājiem.

21.attēls. Vecāku īpatsvars, kuri apmeklēja vecāku sapulces (no visa attiecīgā izglītības posma skolēnu skaita)



Lai uzturētu saikni ar izglītojamo vecākiem ir izstrādāta un jau septīto gadu izmantota Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamā dienasgrāmata. Vecākiem ir iespēja izteikt priekšlikumus par dažādiem ar iestādes darbu saistītiem jautājumiem gan klases vecāku sapulcēs, gan vecāku aptaujas anketās. Klases audzinātāja pienākums ir informēt vadību par izteiktajiem priekšlikumiem. Iekšējās kontroles ietvaros tiek rīkotas atklāto durvju dienas 1.,5.un 9.klases izglītojamo vecākiem, kuru laikā viņiem tiek dota iespēja apmeklēt atklātās stundas un vērot sava bērna iesaistīšanos mācību darbā, uzklaustīt iestādes vadības sniegto noteiktās klases mācību darba izvērtējumu, iepazīties ar izglītības psihologa un sociālā pedagoga veikto aptauju rezultātiem. Šādu sapulču laikā vecāki saņem bukletus ar svarīgāko informāciju, piemēram, 9.klases izglītojamo vecākiem tiek sniegta informācija par valsts pārbaudes darbu kārtības procedūru. Vadība koordinē darbu ar vecākiem, piedāvā atbalstu klašu audzinātājiem darbā ar vecākiem, vecāku sapulces norise katrā klasē tiek protokolēta un notiek pēc skolā noteiktās kārtības.

22.attēls. Vecāku piedalīšanās atklāto durvju dienās.



Mācību gada sākumā izglītības iestādes darbam nepieciešamo informāciju par izglītojamo vecākiem (kontakttālruni, adreses) regulāri atjauno klašu audzinātāji, pēc tam regulāri veic papildinājumus vai labojumus klašu žurnālos un izglītojamo personas lietās. Regulāras konsultācijas ar vecākiem notiek, ja izglītojamajam ir nepieciešamas sociālā pedagoga, logopēda vai psihologa palīdzība, kā arī ja ir grūtības mācībās vai viņš neievēro iekšējās kārtības noteikumus.

Vecāki tiek aicināti uz pasākumiem. Īpaši kupli tiek apmeklēti Ābeces svētki, dažādiem svētkiem veltīti koncerti, īpaši, ja tajos piedalās personīgie bērni.

Iestādē pieaug to bērnu skaits, kuru vecāki strādā un dzīvo ārzemēs, kā arī palielinās bērnu skaits, kam nepieciešamā materiālā palīdzība (bezmaksas ēdināšana), tāpēc atbalsta personāls ir aktivizējis savu darbību ar šīs grupas bērniem, lai neviens nepaliktu nesadzirdēts vai neuzklaustīts.

Lai risinātu sociālā riska grupas audzēkņu problēmas, sociālais pedagogs un klašu audzinātāji strādā komandā, vajadzības gadījumā sadarbojas ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, iesaistot mācību priekšmetu skolotājus, kopā viņi plāno audzināšanas darbu un risina radušās problēmas:

- neattaisnoti stundu kavējumi;
- nepietiekams mācību sasniegumu līmenis un zemā mācību motivācija;
- skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana;
- mobinga problēmas.

Stiprās puses

1. vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu, sasniegumiem un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem;
2. vecāki pēc iespējas apmeklē skolā rīkotos ārpusklases pasākumus;
3. skolā sekmīgi darbojas atbalsta personāls - sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa un psihologs, kas nepieciešamības gadījumā sniedz vecākiem konsultācijas vai palīdzību.

Tālākās attīstības vajadzības

1. pilnveidot vecāku izglītošanas darbu, piedāvājot viņiem arī ziņojumus par jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, fizisko un garīgo veselību ne tikai atklāto durvju dienās, bet arī vecāku sapulcēs;
2. efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos skolas darba vērtēšanā, plānošanā un skolas vides uzlabošanā.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.5. Pamatjoma *IESTĀDES VIDE*

4.5.1. Mikroklimats

Iestāde veicina izglītojamajos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, plāno darbu skolas tēla veidošanā. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā – informējot par izglītojamo sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā, organizējot pasākumus, daļa no kuriem ir sena skolas tradīcija.

Iestādei ir savs Kultūras ministrijā apstiprināts un ģerboņu reģistrā iekļauts Skolas ģerbonis.

Ir tradīcijas, kuras nav pazudušas līdz ar gadiem un kuras palikušas labā atmiņā arī daudzu mūsu skolas skolēnu vecākiem – skolas absolventiem: Zinību diena, 10. klašu iesvētības, Skolotāju diena, Absolventu vakars, labdarības akcijas, atklātie pasākumi pilsētas izglītības iestāžu skolotājiem, atklāto durvju dienas. Priece arī tas, ka daļa skolas absolventu atgriežas strādāt skolā – šobrīd 6 no mūsu skolotājiem ir skolas absolventi.

Iestādei ir sava mājas lapa <http://www.9vsk.dautkom.lv>, kura regulāri tiek pilnveidota, modernizēta un papildināta ar jaunu informāciju.

Iestādē visi skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības, ciena un atbalsta viens otru.

Izglītības iestādes vadība un darbinieki visbiežāk ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un visām ģimenēm, cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus izglītojamo vidū, pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas saskaņā ar leikšējās kārtības noteikumiem. Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamo un skolotāju attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties izglītības psihologam, iestādes vadības locekļiem.

Iestādes darbinieki apzinās, cik svarīga ir apmeklētājiem labvēlīga gaisotne skolā, tāpēc apmeklētājiem ir izvietotas skaidras norādes. Iestādes vestibils ir mājīgs un

apmeklētājiem pievilcīgs, izglītojamo darbi ir glīti izvietoti mākslas galerijā jaunās ēkas 1.stāvā, izglītojamo personālizstādes – ēdamzālē.

Ir noteikta kārtība, kādā jaunos darbiniekus iepazīstina ar iestādes darbu, jaunie skolotāji saņem nepieciešamo atbalstu.

Iekšējās kārtības noteikumi, kuru izstrādāšanā piedalījās skolotāji, Skolēnu Parlaments, vecāki, regulē dažādas iestādes darbības jomas, kuras ir saistītas ar izglītojamajiem, to ieviešanu un kontroli veic vadība. Skolotāji izmanto izglītojamo dienasgrāmatas informācijas sniegšanai vecākiem, tā ietver komentārus par bērnu attiecībām, uzvedību un attieksmi. Skolotāji un vadība uzskaita, analizē izglītojamo stundu kavējumus, kā arī veic nepieciešamos pasākumus to novēršanā (īpaši riska grupas skolēniem).

Vairākums konfliktsituāciju (skolnieks→skolnieks, skolnieks→skolotājs, skolotājs→vecāks) tiek risināts ar iestādes vadības palīdzību, piesaistot atbalsta personālu.

Iestādes personāls ir profesionāls, radošs un izpalīdzīgs. Vadības un personāla attiecības kopumā ir labvēlīgas, konstruktīvas, dažreiz gadās stresa situācijas un nevajadzīgs satraukums. Arodkomiteja kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika, bet aktīva ir tikai neliela iestādes darbinieku grupa.

Stiprās puses

1. skolai ir senas tradīcijas, sava atribūtika un laba slava sabiedrībā;
2. skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību;
4. sistemātiski tiek veikts darbs ar problēmskolēniem, piesaistot atbalsta personālu;
5. skolā strādā vairāki skolas absolventi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
2. turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Par to liecina arī vecāku aptaujās iegūtā informācija. Katru gadu plānveidīgi tiek veikts telpu remonts, iegādātas mēbeles, pamazām padarot telpas modernākas un estētiskas. Iestādes fiziskās vides sakārtošanas darbi (remonts, aprīkojuma iegāde u.c.) tiek plānoti un saskaņoti ar IP centralizēto grāmatvedību. Šajā gadā, neskatoties uz ierobežoto finansēju, tomēr tika iegādāti gan krēsli vairākiem kabinetiem, gan galdi, gan datori. Kopējās lietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskām normām, tajās pastāvīgi ir tualetes papīrs un ziepes.

Evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā, kurā ir norādītas ieejas, izejas, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas punkts, kabineti ir sanumurēti.

Telpu remontā, sakopšanā un sagatavošanā jaunajam mācību gadam fragmentāri piedalās arī izglītojamo vecāki.

Kabinetos vairākumā ir ērtas mēbeles, kas atbilst izglītojamo vecumam un augumam, pēc iespējas tiek iegādāti jauni krēsli, mainītas galdu virsmas, vecās mēbeles nomainītas uz jaunām, iegādātas 8 zaļās tāfeles un 2 flomāsteru tāfeles.

Iestādē ir neliela skolotāju istaba, kur skolotāju darbam ir piedāvāti trīs datori, printeris, ir INTERNET pieslēgums. Šeit ir iespējams saņemt arī mācību un audzināšanas darbam nepieciešamo informāciju, kas izvietota uz stendiem. Izremontēta un aprīkota jauna telpa, kuru izmanto kā ārpusstundu darba centru. Atsevišķa telpa ir arī direktora vietniekiem, kuri saistīti ar izglītības jomu.

Iestādes bibliotēkas ieguldījums atbalsta sniegšanā mācīšanas un mācīšanās procesa norisē ir tāds, ka grāmatu krājums papildinās ar nozaru literatūru visās mācītajās valodās. Galvenā uzmanība bibliotēkas darbā tiek veltīta tam, lai izglītojamais nodrošinātu ar mācību grāmatām un mācību procesam nepieciešamo daiļliteratūru, izglītojamie varētu arī atrast informāciju kādā no jautājumiem, kas viņus interesē. Bibliotēka ar grāmatu krājuma palīdzību dod iespēju apmeklētājiem paplašināt savu redzesloku.

Daugavpils 9.vidusskola atrodas pilsētas centrā un ir ērti izvietota – blakus atrodas autoosta, autobusu un tramvaju pieturas. Atbilstoši ceļu satiksmes noteikumiem apkārt ir novietotas ceļa zīmes, piebrauktuve ir ērta. Teritorija ir iežogota, bet no 2010.gada aprīļa skolā un skolas teritorijā notiek plaši remontdarbi ESF projekta „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība - energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai” ietvaros, kura realizācija paredz pilnīgu un mūsdienīgu izglītības iestādes apkārtējās vides labiekārtošanu.

Stiprās puses

1. skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi esošā finansējuma ietvaros;
2. skolas telpas un apkārtne tiek uzturēta tīra un kārtīga;
3. skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni;

Tālākās attīstības vajadzības

1. iekārtot modernus un mācību priekšmetu standartu prasībām atbilstošus dabaszinību priekšmetu un matemātikas kabinetus.
2. veiksmīgi pabeigt ERAF projekta „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība - energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai” īstenošanu.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.6 Pamatjoma IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī izglītojamo un darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases ir aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanas un mācīšanās vajadzībām - vairākos kabinetos izvietoti magnetofoni, kodoskopi, datori, projektori un DVD atskaņotāji. Iestādē iekārtota viena datorklase, visiem iestādes telpās esošajiem datoriem nodrošināts internetpieslēgums. Regulāri esošā finansējuma ietvaros tiek papildināts sporta inventārs.

Ir bibliotēka, ēdnīca, sporta zāle, aktu zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli, mēbeles ir pietiekami labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā uzskaita iegādātās un norakstītās vērtības. Jauniegādātajam inventāram tiek noteikts amortizācijas periods. Diemžēl nepietiekamā finansējuma dēļ tiek izmantotas un ekspluatētas arī tādas vērtības, kuru lietošanas termiņš ir jau iztecējis.

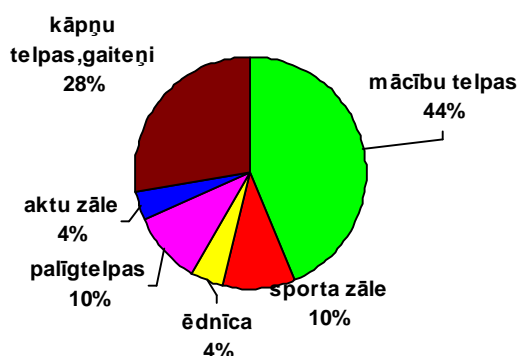
2010.gada 1.jūlijā uzskaitē bija:

Nosaukums	Paliekošā vērtība, Ls	Skaitis	Piezīmes
Pamatlīdzekļi (dārgāki par 50 Ls)	270 451	177	Datortehnika, tele, video un audioaparātūra, virtuves iekārtas
Pamatlīdzekļi (līdz 50 Ls)	26 403	4 047	Krēsli, galdi, skapji

Iekšējo telpu kopējā platība ir 3 562,11 m².

Mācību procesa organizēšanai ir atvēlēti 37 mācību kabinetu, kuru platība ir 1 498,93 m².

23.attēls. Iekšējās telpas.



Gaitēnos un daudzos kabinetos ir vecas nolietotās grīdas, kuras nepieciešams mainīt uz mūsdienīgākām.

Direktora vietnieks SAD kopā ar tehnisko personālu rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Vienmēr tiek ievēroti drošības pasākumi mācību un tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai.

Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks stundām, interešu izglītības nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem.

Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietniekiem izglītības jomā. Katru gadu maija sapulcē vecāki tiek iepazīstināti ar direktora

apstiprināto izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu, tas tiek publicēts arī skolas mājas lapā. Esošā finansējuma ietvaros regulāri tiek papildināts mācību grāmatu fonds. Tiek papildināts arī daiļliteratūras, uzziņu literatūras, metodiskās literatūras klāsts. Katru gadu iestāde, izmantojot dažādus finansēšanas avotus, abonē vairākus preses izdevumus, ar kuriem bibliotēkā iespējams iepazīties gan izglītojamajiem, gan skolas darbiniekiem.

Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētajā grāmatvedībā. Iestādei ir normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Budžetu veido valsts mērķdotācijas, pašvaldības līdzekļi un līdzekļi, ko skola iegūst no maksas pakalpojumiem. Iestāde patstāvīgi sniedz izglītojamo ēdināšanas pakalpojumus, ienākumi tiek izmantoti saskaņā ar tāmi kārtējam finansiālajam gadam – ēdnīcas darbinieku darba samaksai, produktu iegādei, ēdnīcas uzturēšanai, kā arī skolas materiālās bāzes uzturēšanai un remontdarbu veikšanas finansēšanai. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai un attīstībai. Iestādes darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot mācību literatūras iegādi, preses izdevumu abonēšanu, mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi kabinetu materiālās bāzes pilnveidošanai, mēbeļu iegādi, remontdarbus savā kabinetā vai skolā.

Ar mērķi piesaistīt finanšu līdzekļus skola ir iesaistīta ERAF projektā par skolas informatizāciju (tiks iegūti 62 datori) un ERAF projektā „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība - energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai”.

Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par finanšu līdzekļu izmantošanu un par to atskaitās normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.

Stiprās puses

1. neskatoties uz ierobežotu finansiālu atbalstu, vadība, izmantojot iekšējās rezerves (ēdnīcas ienākumi, ziedojumi), pastāvīgi aprīko jaunas mācību telpas, iegādājas mēbeles un mācību līdzekļus;
2. skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
3. skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai; .

Tālākās attīstības vajadzības

1. rast iespēju ķīmijas un fizikas kabinetu kapitālajam remontam un nepieciešamā aprīkojuma iegādei;
2. piedaloties ERAF projektā „Izglītības iestāžu informatizācija”, izveidot vēl vienu informātikas kabinetu;
3. paplašināt datortīklu, dodot iespēju katram skolotājam kabinetā izmantot datoru un iekļauties e-klases sistēmas izmantošanā;
4. papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām;

5. veiksmīgi pabeigt ERAF projekta „Daugavpils pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība - energoefektivitātes pasākumi un teritorijas labiekārtošana ilgtspējīgai pilsētvides attīstībai” īstenošanu.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.6.3. Personālrесursi

Izglītības iestādei ir visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai. Lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības programmu realizēšanu, iespēju robežās tiek organizēta stundu aizvietošana. Attīstības programmā ir paredzētas izmaiņas personāla sastāvā, tās tiek savlaicīgi plānotas.

Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolā strādā 18 maģistri (36%). Šogad 4 pedagogi saņem mērķstipendijas Eiropas Sociālā fonda projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros. Iepriekšējos mācību gados bija 14, pēc tam 13. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte) 2009./2010.gadā bija iesaistījušies 25 pedagogi, šogad 2.kārtā ir pieteikušies 5 skolotāji uz 2.aktivitāti un 18 pedagogi uz 3.aktivitāti.

Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas pilsētas mācību priekšmetu skolotāju metodiskajās komisijās, pilsētas olimpiāžu darbu vērtēšanā, ir studentu prakšu vadītāji.

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, zināma loma ir katra mācību priekšmeta skolotāja latviešu valodas zināšanu līmenim, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī vecāku un skolēnu vēlmes, ja tas ir iespējams. Vadība zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses.

Iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā. Ikviens darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai iestādes darba uzlabošanai. Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par iekšējās vadības darba struktūru, darba laikiem, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Licencēto izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai, skolotāju sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai iestādē ir izveidotas deviņas mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, kolēģu ievēlēts skolotājs, metodiskās komisijas vadītājs, un koordinē direktora vietnieka pienākumu izpildītājs, kam uzticēta kādā noteikta joma. Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, ja tas ir nepieciešams skolēna individuālo grūtību pārvarēšanai, klases izpētei, problēmsituāciju risināšanai.

Klašu papildījums un sadalījums atbilst normatīvo aktu prasībām un nodrošinātajiem pedagogu resursiem. Esošā finansējuma ietvaros dažādu priekšmetu (galvenokārt valodas) mācīšanai klases tiek dalītas grupās pat tad, ja izglītojamo skaits ir mazāks.

Izglītības psihologa, sociālā pedagoga un logopēda, kā arī katra darbinieka pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos.

Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un skolā ir noteikta kārtība, kā tiek organizēta skolotāju tālākizglītība. Direktora vietnieka pienākumu izpildītāja metodiskajā darbā informē par tālākizglītības kursu piedāvājumu un

seko līdzī tam, lai netiktu pārkāpta normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība. Skolotāju tālākizglītības nepieciešamība sākotnēji tiek apzināta metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju ietvaros notiek arī informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzziņāto. Pedagoģi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, paši vada atklātās stundas citu pilsētas skolu pedagoģiem. Informācija par katra pedagoģa tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta skolotāju portfolio, ievadīta VIIS atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Stiprās puses

1. skolā ir nepieciešamie speciālisti licencēto izglītības programmu nodrošināšanai;
2. pedagoģu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. lielākajai daļai pedagoģu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. aktivizēt plašāku pedagoģu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
2. palielināt metodisko komisiju lomu iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā;
3. atsevišķu skolotāju pārkā lielās darba slodzes optimizēšanas nolūkā piesaistīt jaunus un radošus kadrus;
4. aktivizēt pedagoģisko darbinieku iesaistīšanos starptautiskajos projektos.

Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)

4.7 Pamatjoma *IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA*

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadība plāno izglītības iestādes darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem 2007. – 2013. gadam, prioritātēm un izglītības pārvaldē apstiprinātajam iestādes darba plānam noteiktam mācību gadam. Iestādes darbība tiek analizēta, sadarbojoties skolas vadībai, pedagoģiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Pedagoģiskie darbinieki mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Darbības izvērtēšana notiek vadības apspriedēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas visas iestādes darbā ieinteresētās puses. Izvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa pedagoģu, bet īpaši - metodisko komisiju vadītāji.

Katra iestādes vadības locekļa pārziņā ir kāda skolas darbības pamatjoma, viņa vadībā tiek apzināti rezultatīvie rādītāji un doti darbības piemēri, tiek noteiktas stiprās un

vājas puses, tālākās darbības nepieciešamība. Ar dotajiem izvērtējumiem tiek iepazīstināta pedagoģiskā padome katra mācību gada augusta sēdē, pa jomām tiek izstrādāts arī iestādes darba plāns jaunajam mācību gadam.

Ir izstrādāts attīstības plāns no 2007. līdz 2013.gadam - septiņiem gadiem. Attīstības plāna struktūra atbilst izvirzītajām prasībām. Tajā ietverta titullapa, vispārīgs iestādes raksturojums, definēti darbības pamatmērķi, dots iestādes darbības pašvērtējums - iepriekš izvirzītās prioritātes un sasniegtie rezultāti, iestādes attīstības prioritātes 2007. – 2013.gadam, kā arī šo attīstības prioritāšu īstenošanas plāns.

Katras prioritātes ieviešanai izstrādāts detalizēts plāns, kas ietver sevī mērķi, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitas aprakstu, nosaka atbildīgo personu, īstenošanas laiku, nepieciešamos resursus, ieviešanas gaitā paredz prioritātes kontroli un pārraudzīšanu

Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns, ar tā galvenajām pamatnostādnēm pedagoģiskie darbinieki var iepazīties skolotāju istabā. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta vadības apspriedēs un pedagoģisko darbinieku informatīvajās sapulcēs.

Izglītības iestādes attīstības virzieni apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, tie tiek atrunāti arī iestādes padomes sēdē. Ikdienā ar iestādes attīstības virzieniem var iepazīties pie direktora, bet ir jāplāno, lai regulāri un kvalitatīvi izglītojamo vecāki saņemtu informāciju, kas saistīta ar skolas attīstību.

Attīstības plānu veido darba grupa, tas tiek apspriests un apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes attīstības plāns nav statisks. Balstoties uz pašvērtējumā gūtajiem rezultātiem, pēc nepieciešamības attīstības plānā tiek veiktas izmaiņas. Par tām pedagoģiskie darbinieki tiek informēti sanāksmju vai pedagoģisko sēžu laikā.

Stiprās puses

- 1.skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;
2. vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota, lai apzinātos skolas darbības stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kas tiek atspoguļoti iestādes darba plānā nākamajam mācību gadam;
3. iestādes darba izvērtēšana notiek regulāri pedagoģiskās padomes sēdē, balstoties uz sniegto pašvērtējumu. Mācību gada beigās tiek izvērtēts skolas Metodiskās padomes un katras metodiskās komisijas darbs;
4. tiek izstrādāti darba plāni katram mācību gadam pa jomām;
5. Katrs skolas vadības loceklis vai atbalsta personāla pārstāvis organizē skolas darba izvērtēšanu kādā noteiktā skolas darbības jomā, piesaistot šim darbam arī citus pedagoģiskos darbiniekus

Tālākās attīstības vajadzības

1. skolas darbības izvērtēšanā nepieciešams vairāk iesaistīt izglītojamos un viņu vecākus;
2. regulāri veidot un publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta.

Iestādes darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti darba grupās, ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Ir izstrādāta precīza skolas iekšējās pārvaldes struktūra. Svarīgākie jautājumi tiek risināti pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī tiek apspriesti vecāku sapulču laikā un Skolēnu parlamenta sēdēs. Darbojas Metodiskā padome un 9 metodiskās komisijas, pēc nepieciešamības pirmdienās notiek pedagoģisko darbinieku informatīvās sapulces.

Izglītības iestādes direktoram ir šādi vietnieki: vietniece izglītības jomā 1.-12. klasēs (1 likme), vietniece informātikas jomā (0,5 likmes), izglītības iestādes direktora vietnieku pienākumu izpildītāji dažādās ar izglītības iestādes darbību saistītās jomās (kopā 2 likmes) un vietnieks administratīvi-saimnieciskajā darbā (5.attēls). Katram šajā jomā strādājošajam vietniekam ir sava darba pieredze. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos

MK vadītāju, bibliotēkas vadītājas, izglītības psiholoģes, sociālā pedagoga un pārējo pedagoģisko darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amata aprakstos, kas tiek pārskatīti pēc nepieciešamības. Amata aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem.

Informācija par vadības darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām ir zināma visiem skolas darbiniekiem (pēc nepieciešamības tā tiek precizēta informatīvo sapulču laikā), skolēniem un viņu vecākiem (informācija iestrādāta 9. vidusskolas skolēna dienasgrāmatā un ar to skolēni tiek iepazīstināti klases audzinātāja stundas laikā).

Dažādu līmeņu vadītāju darbs skolā tiek pārraudzīts un pēc nepieciešamības tiek sniegta palīdzība. Tā MK vadītājiem atbalstu sniedz Metodiskā padome, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem – skolas vadības locekļi, direktores vietniekiem – direktore.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka vadība prot uzklaustīt un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktoram ir atbilstoša izglītība, liela pieredze un ieinteresētība iestādes darbā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu risināšanā, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktors cenšas veidot vadības komandu un deleģēt funkciju izpildi, kā arī pārraudzīt dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, vadības komandā ir savstarpējā sadarbība un visi vietnieki diezgan profesionāli veic uzticētos pienākumus.

Iestādes vadības apspriedes tiek plānotas, līdzās iepļānotajiem jautājumiem tiek analizēta arī iestādes darbība noteiktā laika periodā. Skolotāji, kas apmeklē dažādus pilsētā rīkotos pasākumus, iepazīstina ar iegūto pieredzi, ar redzēto un dzirdēto citās iestādēs. Par plānoto un paveikto darbu pedagogi tiek informēti informatīvajās sanāsmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālākā informācija tiek izvietota skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz divas pedagoģiskās padomes sēdes un divas skolas padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota skolas mājas lapā.

Direktora vietnieces pienākumu izpildītāja metodiskajā darbā koordinē arī metodisko komisiju vadītāju darbu. Metodisko komisiju vadītāji kvalitatīvi veic savus pienākumus, darbojas ar interesi, nodrošinot saikni starp pedagogiem un vadību.

Stiprās puses

1. izstrādāta visa nepieciešamā obligātā dokumentācija;
2. katrs izglītības iestādes vadībā iesaistītais darbinieks ir atbildīgs, apzinīgs un radošs viņam uzticēto pienākumu veicējs;

Tālākās attīstības vajadzības

1. pilnveidot vadības locekļu latviešu valodas zināšanas.

Vērtējums – labi (III līmenis)

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību. Laba sadarbība izveidojusies ar pilsētas izglītības pārvaldi, Daugavpils pilsētas domi, kas atbalsta iestādes iniciatīvu labiekārtošanā un apkārtnes sakārtošanā. Pilsētas domē tika uzklausi iestādes vadības, darbinieku, izglītojamo un vecāku viedoklis, kad pilsētas izglītības iestāžu optimizācijas laikā bija iepļānots apvienot Daugavpils 9.vidusskolu ar 3.vidusskolu, ar sapratni IP un domē tika mainīts lēmums par skolēnu skaitu 10.klasēs.

Gatavojoties dažādiem konkursiem svešvalodās, iestāde uztur sakarus ar ESU Latvia, metodiskā darba jautājumos – ar Oksfordas universitātes metodistiem. Labi sakari ir nodibināti arī ar Daugavpils pilsētas IP Velsas prinča valodas centru.

Iestādes pedagoģiskie darbinieki bieži dalās pieredzē ar kolēģiem no citām pilsētas izglītības iestādēm.

21.tabula. Pieredzes apmaiņas pasākumi pilsētas izglītības iestāžu darbiniekiem.

Nr.	Norises laiks	Pasākuma veids un temats	Atbildīgie	Mērķauditorija
1.	2010.gada novembris	Pieredzes apmaiņas seminārs angļu valodas skolotājiem par mācību līdzekļa „Welcome” izmantošanu	Z.Jasinska, svešvalodu skolotāju MK	Pilsētas 5.klasēs strādājošie angļu valodas skolotāji
2.	2010.gada novembris	Pieredzes apmaiņas seminārs „Vardarbība un tās novēršanas veidi”	J.Podmišaņina K.Taranovska	Pilsētas skolu psihologi, sociālie pedagogi, interesenti
3.	18.01.2011.	Pasākums „Ziemassvētku tradīciju noskaņās” (atklātās stundas, spēle, priekšnesumi)	A.Baranovska N.Krivenko I.Štorms	Pilsētas krievu valodas un literatūras 1.-9.klasēs strādājošie skolotāji
4.	2011.gada februāris	Olimpiāde krievu valodā un literatūrā	A.Baranovska N.Krivenko I.Štorms	Pilsētas skolu 6.klašu izglītojamie
5.	2011.gada marts	Konkurss „Ceļojums uz zināšanu karaļvalsti”	O.Serova	Pilsētas skolu 2.klašu izglītojamie

Izglītības iestādes vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu un celtu tās prestižu ne tikai pilsētā, bet arī valstī.

Stiprās puses

1. Iestādes vadībai ir laba prasme kontaktēt un sadarboties ar citām institūcijām;
2. Daugavpils 9.vidusskolas vārds ir atpazīstams ne tikai pilsētā un valstī, bet arī pasaulē.

Tālākās attīstības vajadzības





1. Turpināt iestādes sadarbību ar citām institūcijām.

Vērtējums – ļoti labi (IV līmenis)




5. CITI SASNIEGUMI

5.1. Dalība projektos

22.tabula .Pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide:

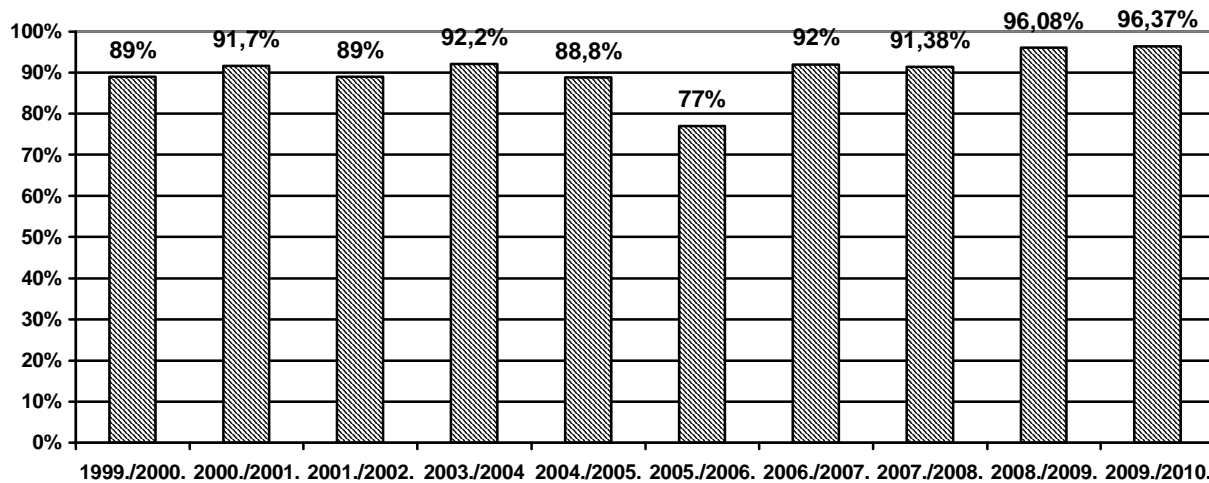
Nr. p.k.	Vārds, uzvārds, mācību priekšmets	Mobilitātes veids	Nosaukums, numurs katalogā	Norises valsts, datumi	Identifikācijas numurs
1.	Natālija Dzijumane, informātikas skolotāja	 Lifelong Learning Programme Vispārējie profesionālās pilnveides kursi	Content and language Integrated Learning – Maths & Science, UK-2007-467-3, 42 h	United Kingdom, Exeter, 17.03.2008 – 28.03.2008	07-LVA01-CO02-00141-1
2.	Marina Fomina, angļu valodas skolotāja	 Lifelong Learning Programme Vispārējie profesionālās pilnveides kursi	Teacher Refresher Courses – Methodology and Language Skills, UK-2008-682-019, 60 h	United Kingdom, Oxford, 23.06.2008 – 04.07.2008	
3.	Tatjana Gžibovska, angļu valodas skolotāja	 Lifelong Learning Programme Vispārējie profesionālās pilnveides kursi	Advanced Language and ELT Methodology for Secondary School Teachers and Adult Educators, UK-2008 478-5, 50 h	United Kingdom, Oxford, 18.08.2008 – 29.08.2008	2008-2-LV2-COM02-00139
4.	Jeļena Podmišaņina, skolas psiholoģe	 Lifelong Learning Programme Vispārējie profesionālās pilnveides kursi	Family Folklore & Traditions, MT-2008-361-012	Malta, 20.09.2008 – 26.09.2008	2008-2-LV2-COM02-00176
5.	Olga Gapejenkova, vācu valodas skolotāja	Vispārējie profesionālās pilnveides kursi	Deutsche Auslands-gesellschaft e.V.: Hospitationsaufenthalt “Schulalltag in Norddeutschland”	Deutschland, Schwerin, Lübeck, 20.06.2010 – 02.07.2010	

23.tabula. Skolu partnerības:

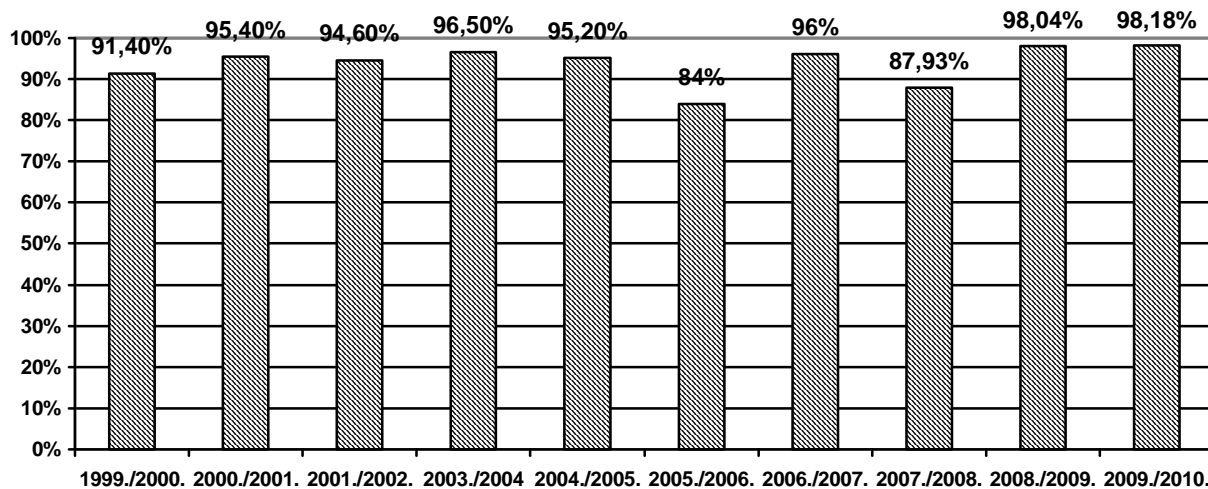
Nr. p.k.	Datumi	Programma, partnerības tips	Projekta nosaukums, identifikācijas numurs	Dalībnieki	
1.	2003-2004	 Socrates/Comenius 1: skolu divpusējā partnerība (Language Project)	Youth in Latvia and Sweden – a Comparison, 03-LVA01-S2C02-00008-1	Coordinator: Sweden, Arboga	Vasagymnasiet http://www.vasa.se/
				Latvia, Daugavpils	Daugavpils 9. vidusskola
2.	2008-2009	 Nord Plus Junior programma: skolu daudzpusējā partnerība	Our history through the art, Project ID: 11790	Coordinator: Latvia, Daugavpils,	Daugavpils 9. vidusskola
				Lithuania, Klaipeda	Klaipēdos „Žaliakalnio” gimnazija http://zaliakalnis.ku.lt/
				Norway, Lyngdal	Å ungdomsskole http://www.aau.gs.va.no/
3.	2010-2012	 Comenius programma: skolu daudzpusējā partnerība (Comenius Multilateral school partnership)	Euro News, 2010-1-ES1-COM06-20557 5	Coordinator: Spain, Palma de Mallorca (Illes Balears)	CP Son Oliva http://www.cpsonoliva.com/
				UK, Brierly Hill (West Midlands)	Peters Hill Primary School http://www.petershillprimary.co.uk/
				Germany, Mügeln (Berlin)	Grundschule Mügeln http://www.grundschule-muegeln.de/
				Italy, Garlasco (Lombardia)	Direzione Didattica L.G. Poma http://www.ddgarlasco.it/
				Latvia, Daugavpils (Latgale)	Daugavpils 9. vidusskola
				Norway, Bergen (Vestlandet)	Nattland skole http://www.bergensskolen.no/nattland/
				UK, Walsall (West Midland)	Moat Hall Primary School http://www.moathall.staffs.sch.uk/
				Romania, Braila	Scoala cu clasele I-VIII “Radu Tudoran”

5.2. Izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos

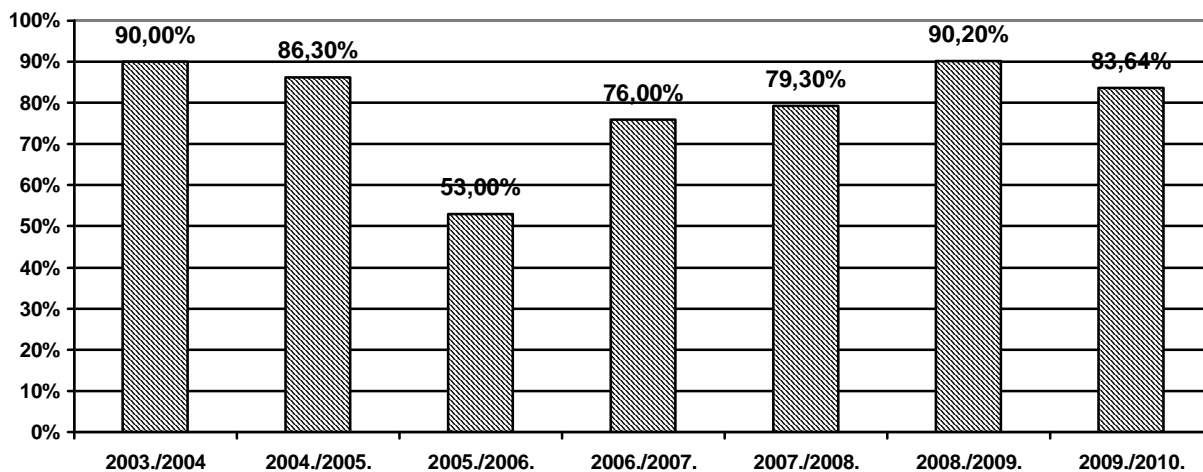
24.tabula. Centralizētā eksāmena latviešu valodā 12.klasēm rezultātu kopsavilkums (abc)



25.tabula. Centralizētā eksāmena angļu valodā 12.klasēm rezultātu kopsavilkums (abc)



26.tabula. Centralizētā eksāmena matemātikā 12.klasēm rezultātu kopsavilkums (abc)



5.3. Starptautiskie sakari

No 1990.gada Daugavpils 9.vidusskola ir starptautiskās studentu apmaiņas programmas AFS locekle, kuras realizācijas gaitā desmitiem jauniešu no mūsu skolas bija dota iespēja mācīties un dzīvot vienu gadu kādā Eiropas valstī (Norvēģija, Vācija, Beļģija), kā arī ASV, Venecuēlā. Arī mūsu skolā ir mācījušies vairāk par 30 jauniešiem no visām pasaules malām, pagājušajā mācību gadā mēs uzņēmām jauniņus no Taizemes.

Iestādei ir labi kontakti ar ASV Kalifornijas štata Santa Rosas skolu, kas uz gadu uzņem mūsu izglītojamos.

Iestāde izglītojamo karjeras izvēles jautājumos sadarbojas ar UCAS (institūcija, kas nodarbojas ar studentu uzņemšanas organizēšanu Lielbritānijas augstākajās mācību iestādēs), kā arī ar Britu padomi, kas piedāvā dažādus pasākumus skolas absolventiem.

6.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

1. veiksmīgi plānot un realizēt izglītības iestādes darbību un tālāko attīstību;
2. ģipāšu uzmanību pievērst izglītības iestādes 4 dabaszinību kabinetu modernizācijai, veicot to kapitālo remontu un nodrošinājumu ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem, kas dotu iespēju sakārtot mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi gan izglītojamajiem, gan skolotājiem un kvalitatīvi izpildīt pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasības;
3. mērķtiecīgi izmantot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas, līdz ar to paaugstināt izglītojamo izziņas interesi un palielināt mācību motivāciju, ieviest e-klases sistēmu;
4. Pabeigt divu ERAF projektu „Izglītības iestāžu informatizācija” un „Daugavpils 3.vidusskolas un 9.vidusskolas ēku fasāžu un jumtu rekonstrukcija, energoefektivitātes paaugstināšana un teritorijas labiekārtošana” īstenošanu.

KOPSAVILKUMS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS KATRAI JOMAI ATBILSTOŠO KRITĒRIJU KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMEŅIEM

Joma un kvalitātes rādītāji	vērtējums	Jomas vērtējums
1. Mācību saturs:		
1.1. iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi	Labi
2. Mācīšana un mācīšanās:		
2.1. mācīšanas kvalitāte	Labi	Labi
2.2. mācīšanās kvalitāte	Labi	
2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi	
3. Izglītojamo sasniegumi:		
3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā		
3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos		
4. Atbalsts izglītojamajiem:		
4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi	Labi
4.2. atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi	
4.3. atbalsts karjeras izglītībā	Labi	
4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi	
4.5. atbalsts skolēniem ar īpašām vajadzībām	Nav vērtēts	
4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi	
5. Iestādes vide:		
5.1. mikroklimats	Labi	Labi
5.2. fiziskā vide	Labi	
6. Iestādes resursi:		
6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi	Labi
6.2. personālrresursi	Ļoti labi	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi	Labi
7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi	
7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi	

Daugavpils 9.vidusskolas direktore _____ **Silvija BIRJULINA**