



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

# DAUGAVPILS 9. VIDUSSKOLA



REĢ.NR. 2713901238 • 18.NOVEMBRA IELĀ 47, DAUGAVPILS, LV 5403, LATVIJA • TĀLR./FAKSS 371 5423591  
www.9vsk.latg.lv; e-pasts: 9.vsk@inbox.lv

**Apstiprināta 28.08.2014., rīkojums Nr.229**  
**Grozījumi ar 28.08.2015.**  
**pedsēdes protokols Nr.16**  
**Grozījumi ar 12.03.2018.**  
**pedsēdes protokols Nr.9**  
**Grozījumi ar 26.08.2019.**  
**pedsēdes protokols Nr. 2019/2020-1**

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

### I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība izstrādāta, lai noteiktu vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Daugavpils 9. vidusskolā.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām (Izglītības likuma ( 29.10.1998.) 14.panta 19.punkts;Vispārējās Izglītības likumus (10.06.1999.) 4.panta 11.punkts;LR MK 06.08.3013. noteikumi Nr.530 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem” (IV,V, 23.pielikums); LR MK 21.05.2013. noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” (IV,V, 26.pielikums).
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. *aprakstošais vērtējums*- īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 3.2. vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā;
  - 3.3. vērtējums *neieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā;
  - 3.4. *starpvērtējums* - mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai;

- 3.5. *kārtējais pārbaudes darbs*- pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;
- 3.6. *noslēguma pārbaudes darbs*- pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;
- 3.7. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

## **II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nosaka viņa sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību izglītības standartā noteiktajām mācību satura apguves prasībām.
- 2.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
- 2.2.1. koriģēt un uzlabot mācību procesu, nodrošinot skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi;
- 2.2.2. veidot izglītojamo motivāciju mācīties un nodrošināt tālākvirzības mērķus;
- 2.2.3. vairot katra izglītojamā pašapziņu un ticību savām spējām;
- 2.2.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
- 2.2.5. apvienojot skolotāja vērtējumu un izglītojamā pašvērtējumu, sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem;
- 2.2.6. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

## **III IZGLĪTOJAMO IEGŪTĀS IZGLĪTĪBAS VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI**

- 3.1. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - vērtējuma atbilstības princips. Noslēguma pārbaudes darbā tiek piedāvāta iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

## **IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

Vidusskolas administrācija :

- 4.1. katra mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz 1.decembrim) sadarbībā ar Metodisko padomi nosaka skolas pārceļšanas eksāmenus, pēc apstiprināšanas par pārceļšanas eksāmeniem informē izglītojamos un viņu vecākus;
- 4.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm;
- 4.3. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē. Divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu izglītojamo vecākiem;
- 4.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos;
- 4.5. izstrādājot mācību vielas tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo vērtēšanas metodes un pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku;
- 4.6. objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā;
- 4.7. katrai mācību priekšmetu MK ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas MP un direktora apstiprināšanas ir šīs „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” neatņemama sastāvdaļa;
- 4.8. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt vidusskolas direktors, direktora vietnieki izglītības un metodikas jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar vidusskolas direktora rīkojumu.

## **V SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

- 5.1. Mācību gada sākumā skolas vadība rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām Valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmu prasībām, izskaidro skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi.
- 5.2. Klašu audzinātāji regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem.
- 5.3. Mācību priekšmetu skolotājs regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību uzdevumiem un sasniegumiem, veicot ierakstus izglītojamā dienasgrāmatā 1.- 9.klasēs un ar e-klases stārpniecību.
- 5.4. Skolas organizētajās konsultāciju dienās dod vecākiem iespēju tikt ar mācību priekšmeta skolotājiem individuāli un saņemt ieteikumus darbam ar bērnu.
- 5.5. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.
- 5.6. Vecāki var apstrīdēt saņemto pārbaudes darba vērtējumu 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba vērtējuma ielikšanas žurnālā, rakstot sūdzību mācību daļai. Mācību daļa kopā ar priekšmetu skolotāju aicina konkrēta priekšmeta speciālistu un 10 dienu laikā pamato uzlikto vērtējumu.
- 5.7. Vecāku pienākums reizi nedēļā parakstīt dienasgrāmatu , reaģēt uz ziņojumiem. Ja nepieciešams, skolēnu vecāki tiek aicināti uz individuālām pārrunām skolā.

## VI IZGLĪTOJAMO IEGŪTĀS IZGLĪTĪBAS VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 6.2. Izglītojamā mācību sasniegumus 2. un 3. klasē matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā un 3.klasē svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.
- 6.3. Sākumskolas 1.- 3.klasēs, izņemot priekšmetus, kuri tiek vērtēti 10 ballu skalā, vērtēšanā tiek izmantoti simboli "+" – viela apgūta pilnībā, "/" – viela apgūta daļēji, "-" – viela nav apgūta.
- 6.4. Izglītojamā mācību sasniegumus 4.-9.klasē un 10.-12.klasē vērtē 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").
- 6.5. Valsts pārbaudes darbu laikus, kārtību, prasības nosaka ārējie normatīvie akti.
- 6.6. Plānotie pārbaudes darbi tiek fiksēti elektroniskajā tabulā skolas koplietotajos dokumentos un e-klases dienasgrāmatā savlaicīgi – vismaz nedēļu pirms darba veikšanas un par to tiek informēti skolēni.
- 6.7. Vienā dienā 1.-5. klasei nedrīkst būt vairāk par vienu, bet 6.-12. klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem, nedēļā nepārsniedzot 10 kartējo pārbaudes darbus. Pamatotas izmaiņas dotajā grafikā var veikt tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, par to iepriekš brīdinot izglītojamos.
- 6.8. Pārbaudes darba vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
- 6.9. Pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā.
- 6.10. Pirms jebkura pārbaudes darba ir jābūt vismaz vienam nediferencētajam vērtējumam (i/ni).
- 6.11. Izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
- 6.12. Ja klases sniegums tēmas noslēguma pārbaudes darbā ir zems (50% un vairāk izglītojamo saņēmuši vērtējumu 1-3 balles), darbs visai klasei vai dotajai grupai ir veicams atkārtoti pēc saskaņojuma ar direktora vietnieku mācību darbā. E-klases žurnālā tiek ņemts vērā labākais pārbaudes darba vērtējums. Izglītojamiem, kuriem ir 8,9,10 balles ir tiesīgi neuzlabot savu vērtējumu.
- 6.13. Semestra pēdējais vērtējums nevar būt, izlikts vēlāk, kā 7 darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas dienai (saskaņā ar direktora rīkojumu), ar iespēju uzlabot darbu. Gadījumos, ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav rakstījis pēdējo pārbaudes darbu un semestra noslēguma termiņi neļauj pilnvērtīgi apmeklēt konsultāciju un uzrakstīt darbu, skolotājs ir tiesīgs izlikt

semestra vērtējumu bez pēdējā pārbaudes darba, nepasliktinot skolēna vidējo atzīmi par semestri.  
(grozīts 01.04.2018.)

- 6.14. Pārbaudes darba eksemplāri ir saglabāti pie skolotājiem 2 nedēļas pēc tekošā mācību gada beigām un pēc tam ir iznīcināti.
- 6.15. Ieraksti (vērtējumi, kavējumi, stundu tēmas, mājās uzdotais) e-klases žurnālā tiek veikti pēc katras mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.

**6.16. Vērtēšanas biežums:**

- 6.16.1. formatīvo vērtējumu skaitu nosaka priekšmeta skolotājs (sk.1. pielikumu);  
6.16.2. summatīvo vērtējumu minimālajam skaitam katra semestrī jābūt šādam:

1.tabula

Stundu skaits nedēļā	Vērtējumu skaits (sk.pielikumu)
1	3
2	3
3	4
4	5
5	6*
6	7*

\*Objektīvu iemeslu dēļ iespējams 1 vērtējums mazāk

- 6.17. Veidojot pārbaudes darbus tiek, ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji:

2. tabula

Balles	Veiktā darba apjoms %
10	100 -95
9	94,98 – 87
8	86,98 – 78
7	77,98 – 70
6	69,98 – 58
5	57,98 – 46
4	45,98 – 33
3	32,98 – 21
2	20,98 – 11
1	10,98 - 1
nv	0.98-0

Sākumskolai: ja vērtē ar +/-

	Vēl jābūvē (-)	Daļēji apgūts (/)	Apgūts (+)
Veiktā darba apjoms %	0	34,00- 66,99	67,00-100

## **6.18. Apzīmējumu „n/v” un „a” lietošana**

Apzīmējumu „nv” lieto šādos gadījumos:

- 6.18.1. pārbaudes darbā un kārtējā vērtēšanas darbā – ja skolēns nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu laikā vispār;
- 6.18.2. gadījumos, ja skolēns pārbaudes darba laikā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, sarunājis vai traucējis citiem, jo skolotājam nav iespējams novērtēt šī skolēnu zināšanas, prasmes un iemaņas;
- 6.18.3. semestrī – ja nav 75% vērtējumu pārbaudes darbos vai visos ir saņemts n/v;
- 6.18.4. gadā – ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „n/v”;
- 6.18.5. mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
- 6.18.6. katrā skolēna pienākums - 2 nedēļu laikā iegūt jebkuru vērtējumu n/v vietā.  
Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav izpildīts, elektroniskajā žurnālā tiek veikts ieraksts „n/v”, kas tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.  
(grozīts 28.08.2015.)

## **6.19. Ieraksts “a” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamai piedalās mācību procesā, taču**

- 6.19.1. veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;
- 6.19.2. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;
- 6.19.3. saskaņā ar viņa individuālo mācību plānu pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem.

## **6.20. Laboratorijas darbu, pētniecisko laboratorijas darbu un demonstrējumu vērtēšana**

- 6.20.1. Laboratorijas darbi un demonstrējumi ir mācību procesa sastāvdaļa un tiek vērtēti aprakstoši vai ar i / ni.
- 6.20.2. Pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, to vērtē 10 ballu skalā.

## **6.21. Semestra un gada mācību sasniegumu vērtējums**

- 6.21.1. Semestra vērtējums ballēs, veidojas no vidējā aritmētiskā e-klasē, ieskaitot n/v par darbiem, kuri tika vērtēti pēc 10 ballu sistēmas. Vērtējums tiek noapaļots uz veseliem skaitļiem, noapaļojot uz augšu ciparus aiz komata, ja vidējais vērtējums ir 5 desmitdaļas vai vairāk.  
(grozīts 01.04.2018.)
- 6.21.2. Ja “n/v” un “ni” skaits ir 30% no visu vērtēto darbu skaita, tad pedagogs semestra vērtējumu var samazināt par 1 balli.
- 6.21.3. Ja izglītojamais ir ieguvis kaut vienu vērtējumu ballēs vai ieskaitīts, viņam nedrīkst izlikt „nav vērtējuma” semestrī vai gadā. Par semestra vai gada vērtējumu šādās situācijās lemj pedagoģiskās padomes sēdē, uzklusot priekšmeta skolotāja pamatojumu.  
(grozīts 01.04.2018.)

6.21.4. Vērtējumu gadā izliek kā vidējo aritmētisko no **visiem** attiecīgā mācību gada vērtējumiem. Lēmumu par nesekmīgiem vērtējumiem pieņem pedsēde. Par semestru un gada vērtējumu pamatojumu ir atbildīgs priekšmeta skolotājs.

*(grozīts 28.08.2015.)*

6.21.5. Semestra vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

6.21.6. Vērtējumus semestra beigās skolotājs e-klases žurnālos ieliek līdz pedagoģiskās padomes sēdei. Ja pirms pedsēdes nav vērtējumu klases žurnālā, atbildīgs par to ir mācību priekšmeta skolotājs.

6.21.7. Reizi semestrī saskaņā ar direktora rīkojumu izglītojamajiem tiek izlikts starpvērtējums klašu e-žurnālos. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē izglītojamā semestra vērtējumu. Izglītojamo starpvērtējumu liek 10 ballu skalā vai nav vērtējuma.

*(grozīts 01.04.2018.)*

6.21.8. Katra mācību gada beigās vidusskola var noteikt ne vairāk kā 2 pārceļšanas eksāmenus 5.-12.klasē.

6.21.9. Ja izglītojamais pārceļšanas eksāmenā ieguvis vērtējumu zemāku par 4 ballēm, pamatojoties uz pedagoģiskās sēdes lēmumu, viņam tiek noteiktas pagarinātā mācību gada nodarbības, pēc kurām pārceļšanas eksāmens tiek kārtots atkārtoti.

6.21.10. Mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot izglītojamo no skolas pārceļšanas eksāmeniem, ja izglītojamā vērtējums 1.semestrī un 2.semestra ir 8.,9.,10 balles, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.

6.21.11. Lai varētu pieņemt lēmumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu gadā, pēc pedagoģiskās padomes lēmuma saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus:

- papildu mācību pasākumu termiņus un norises laiku nosaka ar direktora rīkojumu ;
- pēcpārbaudījumi notiek vidusskolas noteiktajos termiņos, paredzot tiem ne vairāk par 5 darba dienām. Pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā.
- pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.

*(grozīts 01.04.2018.)*

6.21.12. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai ilgāk) vai atradies ilgstošā prombūtnē ārzemēs, tad izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais ir tiesīgi lūgt direktoru atļaut mācību priekšmeta skolotājam atbrīvot izglītojamo no noslēguma un/vai kārtēja pārbaudes darba rakstīšanas, vai veidot pārbaudes darbu ar vairāku mācību tēmu saturu, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi. Lēmumu par to kādi pārbaudes darbi tiek apvienoti un/vai kādu pārbaudes darbu izglītojamajam tiek atļauts nerakstīt, pieņem mācību priekšmeta skolotājs, rakstiski saskaņojot pārbaudes darbu skaitu un tēmas ar direktora vietnieku mācību darbā.

*(grozīts 01.04.2018.)*

6.22. Izglītojamo mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā (piezīmju daļā):

6.22.1. par godalgotu vietu un atzinību olimpiādē, zinātniski pētniecisko darbu konferencē – 10 balles;

6.22.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos – 8 – 10 balles;

6.22.3. izteikt pateicību par piedalīšanos pilsētas konkursos un olimpiādēs skolēnu liecībā ar ierakstu „Pateicība par skolas tēla popularizēšanu”.

*(grozīts 01.04.2018.)*

## VII MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA E-KLASES ŽURNĀLĀ, MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLĀ, SKOLĒNU DIENASGRĀMATĀS UN SKOLĒNU LIECĪBĀS

- 7.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "e-klase" elektroniskajā žurnālā.
- 7.2. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 7.2.1. skolēna dienasgrāmata
  - 7.2.2. sekmju izraksti
  - 7.2.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju .
  - 7.2.4. klases vecāku sapulces.
  - 7.2.5. elektroniskais žurnāls.
- 7.3. Skolēna iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:
- 7.3.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu- tajā pašā dienā;
  - 7.3.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu- 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
  - 7.3.3. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.)- 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
  - 7.3.4. sportā- vismaz reizi mēnesī.
- 7.4. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus un kavējumus e-klases žurnālā. Ieraksti elektroniskajā e-klases žurnālā veicami atbilstoši Valsts valodas likuma normām, skaidri un nepārprotami.
- 7.5. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- 7.6. Skolēniem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko ne retāk kā reizi mēnesī, veic klases audzinātājs. Sekmju izrakstus papīra variantā paraksta audzinātājs un vecāki. Ja sekmju izraksts tika izsūtīts elektroniski e-klases sistēmā, tiek uzskatīts ka skolēna vecāki ir iepazīstināti ar sekmju izrakstu, kad sistēma ir fiksējusi vēstules (sekmju izraksta) atvēršanu vismaz vienam no vecākiem.  
(grozīts 01.04.2018.)
- 7.7. Mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības ierakstīt skolēna dienasgrāmatā kārtējo vērtējumu. Mācību priekšmeta skolotājs jebkuru skolēna saņemto vērtējumu var fiksēt dienasgrāmatā, apliecinot to ar savu parakstu.
- 7.8. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar sekmju izrakstu un viņu paraksta ieguvī.
- 7.9. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek visās klasēs (izņemot 3. un 6.klasē), ņemot vērā 1. un 2. semestra un skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījuma vērtējumu (ja tāds ir noteikts). 3. un 6. klasē vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra un valsts pārbaudes darba vērtējumu.
- 7.10. Skolēnu sasniegumu vērtējumu liecībās ieraksta klases audzinātājs, apliecinot to ar savu parakstu, ierakstot direktora rīkojuma numuru, datumu par skolēnu pārceļšanu nākamajā klasē.



## VIII MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA

8.1. Pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas katram skolēnam ir tiesības 1 nedēļu laikā to uzlabot, izņemot situācijas, kad spēkā ir šo noteikumu 8.2 punkts. Uzlabot sekmīgu vērtējumu var, tikai ņemot vērā attaisnojošus dokumentus un tikai vienu reizi semestrī.

*(grozīts 28.08.2015.)*

8.2. Ja skolēns ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu un vēlas to uzlabot vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba dienas vai atgriešanās skolā pēc attaisnotā kavējuma iegūt vai uzlabot vērtējumu, bet attiecīgajā mācību priekšmetā tikai vienu reizi semestrī. Pirms tam ir jāapmeklē individuālās konsultācijas pie mācību priekšmeta skolotāja. Pēc noteiktā laika skolotājs var nepieņemt skolēna darba vērtējuma uzlabošanai. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

*(grozīts 01.09.2018.)*

8.3. Vērtējuma uzlabošana netiek pieļauta, ja:

8.3.1. pārbaudījuma laikā skolēns ir stundā un bez iemesla atsakās to veikt;

8.3.2. darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;

8.3.3. darbs ir veikts, bet darba izpildes laikā skolēns ar savu rīcību un uzvedību traucējis pārējiem skolēniem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus;

8.3.4. mācību stundu laikā skolēns nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus un nav reaģējis uz skolotāja aizrādījumiem.

8.4. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un skolas noteikto gada noslēguma pārbaudes darbu (eksāmenu) vērtējumi netiek uzlaboti.

8.5. Semestra, semestra mājas darbu, skolas noteiktā gada un valsts pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana attiecīgajā mācību gadā nav paredzēta. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

8.6. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar skolēnu un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.

## IX MĀJAS DARBU UZDOŠANAS, LABOŠANAS UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Mājas darbu apjoms nedrīkst pārsniegt proporcionālo laiku nedēļā:

9.1.1. 2 līdz 3 stundas 1. – 3.klasē,

9.1.2. 3 līdz 4 stundas 4. – 5.klasē,

9.1.3. 4 līdz 5 stundas 6. – 7.klasē,

9.1.4. 5 līdz 6 stundas 8. – 9.klasē

9.1.5. 6 līdz 8 stundas 10. – 12.klasē

9.2. Pedagoģs vērtē mājas darbus pēc izvēles, ievērojot, ka svarīgāk vērtēt tēmas apguves sākumā, lai novērtētu vai izglītojamie vielu izpratuši.

9.3. Kārtējos mājas darbus vērtē ar "ieskaitīts", "neieskaitīts". Ja izglītojamais veic radošos mājas darbus – referātus, pētījumus, uzdevumu sastādīšanu, spēļu veidošanu utt., mājas darbu var vērtēt 10 ballu sistēmā, atbilstoši kritērijiem, vērtējumu pievienojot priekšmeta vērtējumam.

9.4. Semestra noslēgumā par mājas darbiem izglītojamajam tiek izlikts vērtējums "ieskaitīts", "neieskaitīts", kas liecina par viņa attieksmi, tādēļ var ietekmēt semestra vērtējumu (ja mājas darbi nav pildīti, semestra vērtējumu var samazināt par 1 balli).

9.5. Mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana:

9.5.1. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos. Pārējos mācību priekšmetos vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un klases žurnālā nav fiksējams.

9.5.2. Mājas darbus vērtē ar i, ni; „n/v” –ja darba nav, 1. klasē e-žurnālā mājas darbus vērtē ar „+”; „/”; „-”, Minimālais mājas darbu vērtējums mēnesī atbilstoši MP lēmumam (skat.1.pielikums)

9.6. Par kavētu stundu sekmju žurnālā mājas darbu sadaļā atzīmē "a".

9.7. Mājas darbu vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

## **X IZGLĪTOJAMO PREZENTĀCIJAS VĒRTĒŠANA** (grozīts 26.08.2019.)

10.1. Izglītojamo prezentācijas vērtē 10 balles skalā pēc šādiem kritērijiem: darba struktūra, tēmas pārzināšana, radošums, vizuālais un tehniskais noformējums, kopsavilkums, uzstāšanās. Katrs kritērijs tiek vērtēts no 0 līdz 4punktiem. (sk.2.pielikumu)

**Izstrādāts darba grupā 2014.gada martā.**

**APSPRIESTS**

Pedagoģiskās padomes sēdē

Daugavpilī, 2014.gada 28.augustā,

Vērtēšana pamatskolā un vidusskolā

Mācību priekšmets	Darba veids	Klašu grupa	Minimālais skaits	Vērtēšanas veids
<b>Latviešu valoda un literatūra</b>	mājas darbi un rakstu darbi	5.-6.	tik cik stundu nedēļā	i/in
	mājas darbi un rakstu darbi	7.-9.	tik cik stundu nedēļā	i/in
	pamatzināšanu pārbaude	5.-9.	1 mēnesī	i/in
	pārbaudes darbs		1 mēnesī	ballēs
	domraksti		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
	radošā darbība		pēc skolotāja ieskatiem	i/in ,ballēs
<b>Literatūra</b>	pamatzināšanu pārbaude	10.-12.	1 mēnesī	i/in
	pārbaudes darbs vai ieskaite		1 mēnesī	ballēs
	radošā darbība		pēc skolotāja ieskatiem	i/in ,ballēs
<b>Latviešu valoda</b>	pamatzināšanu pārbaude	10.-12.	1 mēnesī	i/in
	pārbaudes darbs		1 mēnesī	ballēs
	mājas darbi		tik cik stundu nedēļā	i/in
	domraksti		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Matemātika</b>	pamatzināšanu pārbaude	5.-6.	2 semestrī	i/ni
	pārbaudes darbi		3 semestrī	ballēs
	mājas darbi		3 mēnesī	i/ni
	pamatzināšanu pārbaude	7.-9.	4 semestrī	i/ni
	pārbaudes darbi		3 semestrī	ballēs
	mājas darbi		3 mēnesī	i/ni
	pamatzināšanu pārbaude	10.-12.	2 semestrī	i/ni
	pārbaudes darbi		3 semestrī	ballēs
	mājas darbi		3 mēnesī	i/ni
radošā darbība	5.-12.	pēc skolotāja ieskatiem	i/in, ballēs	
<b>Svešvalodas</b>	mājas darbi	1.-2.	1 mēnesī	+, -, /
		3.	1 mēnesī	i/in
		4.-9.	2 mēnesī	i/in
		10.-12.	4 mēnesī	i/in

	pamatzināšanu pārbaude	3.- 12.	pēc skolotāja ieskatiem	i/ni, ballēs
	pārbaudes darbi	1.-2.	1 mēnesī	+, -, /
		3.	1 mēnesī	ballēs
		4.-9.	3 mēnesī	ballēs
		10.-12.	3 mēnesī	ballēs
	summatīvo vērtējumu darbi, radošie darbi (mutiskas atbildes, rakstu darbi, projekti)	3.-12.	pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Krievu valoda</b>	pamatzināšanu pārbaude	5.-7.	3 semestrī	i/ni
	pamatzināšanu pārbaude	8.-9.	3 semestrī	i/ni
	pārbaudes darbi	5.-9.	3 semestrī	ballēs
	mājas darbi	5.-6.	3 mēnesī	i/ni
	mājas darbi	7.-9.	2 mēnesī	i/ni
	radošā darbība, mutvārda ieskaite	5.-9.	pēc skolotāja ieskatiem	i/in ,ballēs
<b>Literatūra</b>	referāti	5.-9.	pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
	dzejoļi		1-2 semestrī	i/in ,ballēs
	domraksti, radošā darbība		2 semestrī	ballēs
	pārbaudes darbi		2 semestrī	ballēs
<b>Krievu valoda un literatūra</b>	pamatzināšanu pārbaude	10.-12.	3 semestrī	i/ni
	pārbaudes darbi		3 semestrī	ballēs
	mājas darbi		2 mēnesī	i/in
	domraksti		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
	radošā darbība		pēc skolotāja ieskatiem	i/in ,ballēs
	dzejoļi		1-2 semestrī	i/in ,ballēs
<b>Vēsture</b>	pārbaudes darbi	5.-12.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	praktiskie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Sociālās zinības</b>	pārbaudes darbi	5.-9.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	radošā darbība		pēc skolotāja ieskatiem	i/in ,ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni

<b>Kulturoloģija</b>	pārbaudes darbi	10.-12.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Biznesa ekonomiskie pamati</b>	pārbaudes darbi	10.-12.	3-4 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Informātika</b>	pārbaudes darbi	5.-7.	1-3 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	pārbaudes darbi	10.,11.	1-3 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Bioloģija</b>	pārbaudes darbi	7.-12.	2 semestrī	ballēs
	praktiskie darbi un pētnieciskie darbi		pēc tematiskā plāna	i/in, ballēs (jā ir radošais uzdevums)
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	radošie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Dabaszinības</b>	pārbaudes darbi	5.-6.	2 semestrī	ballēs
	praktiskie darbi		pēc tematiskā plāna	i/ni, balles
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Ģeogrāfija</b>	pārbaudes darbi	7.-10.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni, ballēs
	praktiskie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni, ballēs
	mutiski atbildes		1-2 semestrī	ballēs
<b>Veselības mācība</b>	pārbaudes darbi	12.	1 semestrī	ballēs
	praktiskie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni, ballēs
	radošais darbs		1 semestrī	ballēs
<b>Ķīmija</b>	pārbaudes darbi	8.-12.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	praktiskie darbi un pētnieciskie darbi		pēc tematiskā plāna	i/ni, ballēs (jā ir radošais uzdevums)
	radošie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Fizika</b>	pārbaudes darbi	8.-12.	2-3 semestrī	ballēs

	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	praktiskie darbi un pētnieciskie darbi		pēc tematiskā plāna	ballēs (jā ir radošais uzdevums)
	radošie darbi		pēc skolotāja ieskatiem	ballēs
<b>Mājturība</b>	praktiskie darbi darba gaitā	5.-9.	atkarība no māc. tēmas	i/ni
	praktiskie darbi – gala rezultāts	5.-9.	atkarība no māc. tēmas	ballēs
	praktiskie darbi		2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Mūzika</b>	pārbaudes darbi	5.-12.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude		pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
	radošie darbi		2 semestrī	ballēs
<b>Vizuālā māksla</b>	praktiskie darbi darba gaitā	5.-9.	atkarība no māc. tēmas	i/ni
	praktiskie darbi – gala rezultāts		atkarība no māc. tēmas	ballēs
	pārbaudes darbi	8.-9.	2 semestrī	ballēs
	pamatzināšanu pārbaude	5.-9.	pēc skolotāja ieskatiem	i/ni
<b>Sports</b>	kompleksās ieskaites sporta veidos	4.-12.	atkarība no sporta veida specifikas	ballēs
	tehnisko elementu izpildes pārbaudes		atkarība no sporta veida specifikas	i/ni

## Prezentāciju vērtēšanas kritēriji

Sadaļa	Pun kti	Pamatojums	Pun kti	Pamatojums	Pun kti	Pamatojums	Pun kti	Pamatojums	Pun kti	Pamatojums
<b>1. Darba struktūra</b>	<b>4p.</b>	Skolēns informāciju pasniedz skaidri, kodolīgi, interesanti, loģiskā secībā un auditorijai ir viegli izsekot domu gājienam. Pārejas starp sadaļām ir līdzenas un sasaistītas	<b>3p.</b>	Skolēns informāciju pasniedz skaidri, loģiskā secībā un auditorija spēj izsekot domu gājienam. Pārejas starp sadaļām nedaudz saraustītas.	<b>2p.</b>	Ne vienmēr skaidra, kodolīga un loģiski secīga informācija. Auditorijai brīžiem ir pagrūti izsekot, jo prezentētājs lēk no vienas lietas pie otras.	<b>1p.</b>	Prezentāciju ir grūti uztvert, jo informācija bieži nav secīga, ir neskaidra un neorganizēta. Ir vairākas novirzes no galvenās tēmas. Neveiklas pārejas starp sadaļām.	<b>0p.</b>	Iztrūkst
<b>2. Tēmas pārzināšana</b>	<b>4p.</b>	Skolēns lieliski pārzina un izprot materiālu, tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Ir veikta dziļa tēmas izpēte. Teicami atbild uz jautājumiem par tēmu, kā arī tās atsevišķām detaļām. Zinātniskums.	<b>3p.</b>	Skolēns parāda labu vispārēju izpratni par materiālu, labi pārzina tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Ir veikta pamatīga tēmas izpēte. Labi atbild uz jautājumiem.	<b>2p.</b>	Skolēns parāda daļēju izpratni par materiālu, pietiekami pārzina tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Nav pārāk dziļa izpēte. Daļēji atbild uz jautājumiem.	<b>1p.</b>	Skolēns parāda sliktu izpratni par materiālu, virspusēji pārzina tā saturu, pielietojumus un nozīmīgumu. Tēma izpētīta virspusēji. Vāji atbild uz jautājumiem par tēmu.	<b>0p.</b>	Iztrūkst
<b>3. Radošums</b>	<b>4p.</b>	Ļoti radošs un oriģināls darbs. Tēlaini izmantoto materiālu pielietojums un dizains. Neparasti izdales materiāli, vizuālais noformējums vai prezentēšanas metodes.	<b>3p.</b>	Ir redzama zināma oriģinalitāte un radošums prezentācijā.	<b>2p.</b>	Rutīnas pieeja prezentācijai ar nelielu oriģinalitāti un radošumu.	<b>1p.</b>	Radošuma trūkums. Ļoti parasta un tipiska prezentācija	<b>0p.</b>	Iztrūkst
<b>4. Vizuālais un tehniskais noformējums</b>	<b>4p.</b>	Vienkārša, skaidra, viegli lasāma prezentācija. Labi pārskatāms izkārtojums. Labs dizains, kas lieliski saskan ar saturu. Skaitliska un komplicēta informācija strukturēta shēmās, diagrammās un grafikos. Lielisks piemērs, kā lietot vizuālos līdzekļus. Nav pareizrakstības kļūdu.	<b>3p.</b>	Lielākoties vienkārša, skaidra, viegli lasāma prezentācija. Labs dizains, kas ir vienots ar tēmu. Tiek izmantotas shēmas, diagrammas vai grafiki. Vietām pietrūkst vienota noformējuma. Ir atsevišķi, nepārskatāmi veidoti slaidi. Ne vairāk kā 2 pareizrakstības kļūdas.	<b>2p.</b>	Kopumā saprotama, taču slaidos nav izcelta svarīga informācija. Vietām grūti lasāma prezentācija. Vizuāli atbilstoša saturam. Neliela sapratne, kā veidot saistošus vizuālos līdzekļus, lai papildinātu runu. Ne vairāk kā 3-4 pareizrakstības kļūdas.	<b>1p.</b>	Zemas kvalitātes vai nekādi vizuāli līdzekļi, grūti lasāma, tehniski neprecīza, slikti veidota prezentācija. Sliktā vienotība ar saturu. Saturs grūti uztverams nepietiekamas uzskatāmības dēļ. Ne vairāk kā 5 -7 pareizrakstības kļūdas.	<b>0p.</b>	Iztrūkst
<b>5. Kopsavilkums</b>	<b>4p.</b>	Prezentācijā un prezentācijas kopsavilkumā uzsvērti svarīgākie punkti, spēcīgi secinājumi par apskatīto tēmu vai problēmu. Sniegtas atbildes uz izvirzītajiem jautājumiem, pamatotī secinājumi.	<b>3p.</b>	Prezentācijas kopsavilkumā pieminēti galvenie punkti, ir secinājumi par apskatīto tēmu vai problēmu. Maz pausta skolēna pozīcija (attieksme) par tēmu.	<b>2p.</b>	Prezentācijas kopsavilkumā neskaidri minēti svarīgākie punkti un secinājumi par apskatīto tēmu vai problēmu. Minimāli pausta skolēna pozīcija (attieksme) par tēmu.	<b>1p.</b>	Prezentācijā nav kopsavilkuma, kā arī secinājumu par apskatīto tēmu vai problēmu. Nav pausta skolēna pozīcija (attieksme) par tēmu.	<b>0p.</b>	Iztrūkst
<b>6. Uzstāšanās</b>	<b>4p.</b>	Lieliska uzstāšanās. Pārlicinātība, viegls stāstījums, labs acu kontakts ar klausītājiem, lieliski izmantoti žesti, piesaista auditorijas uzmanību. Skaidra, skaļa balss un precīzi izrunāti termini. Ievērots laika limits.	<b>3p.</b>	Laba uzstāšanās. Vērojama pārlicinātība, raits stāstījums, pieņemams acu kontakts ar klausītājiem, labi izmantoti žesti. Skaidra, saprotama balss un lielākoties precīzi izrunāti vārdi. Ievērots laika limits.	<b>2p.</b>	Pieņemama uzstāšanās. Brīžiem teksts tiek lasīts no pierakstiem vai ekrāna, neliels acu kontakts, manāmi daudz stostīšanās un vietām nav raits stāstījums. Nav ievērots laika limits.	<b>1p.</b>	Sliktā uzstāšanās. Skolēns ir nesagatavojies, uzstājas neveikli, lasa tekstu no ekrāna, pagriezies pret auditoriju. Gandrīz nekāds acu kontakts. Nav ievērots laika limits.	<b>0p.</b>	Iztrūkst