



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

DAUGAVPILS 9. VIDUSSKOLA



REG.NR. 2713901238 • 18.NOVEMBRA IELĀ 47, DAUGAVPILS, LV 5401, LATVIJA • TĀLR./FAKSS 371 5423591
www.9vsk.dautkom.lv; e-pasts: 9.vsk@inbox.lv

APSTIPRINU ar grozījumiem:

Izglītības iestādes direktors Arturs Fedotovs
Daugavpilī, 2015.gada 22.decembrī

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Daugavpils 9. vidusskola ir vispārīzglītojoša mācību iestāde, kurā tiek īstenota pamatzglītības un vidējās izglītības ieguve.

I REGLAMENTĒJOŠIE NORMATĪVIE DOKUMENTI

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz sekojošiem reglamentējošiem dokumentiem:

- 1.1. Izglītības likuma 54., un 55. pants;
- 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta III daļas 2.punkts;
- 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
- 1.4. Ministru kabineta noteikumi Nr.89 11.02.2011 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi";
- 1.5. LR MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
- 1.6. Daugavpils 9.vidusskolas nolikums (apstiprināts ar 10.10.2013 Daugavpils pilsētas domes lēmumu Nr. 409) (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

II VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Iekšējās kārtības noteikumus, kas ir pamats izglītojamo tiesību ievērošanai un drošībai izglītības iestādē, un grozījumus tajos apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un skolēnu pašpārvaldi (Daugavpils 9.vidusskolas nolikuma 11.daļas 11.6.punkts); (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

2.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- izglītības iestādes darba dienas organizāciju;
- izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus mācību nodarbībās;
 - izglītojamo tiesības;
 - apbalvojumus;
 - atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 2.3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo drošību reglamentējošos aktus izglītības iestādē:
- evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - izglītojamā rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - izglītības iestādes direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 2.4. Izglītības iestāde izstrādā sekojošus drošības noteikumus un drošības instrukcijas:
- kārtība, kādā tiek nodrošināta drošība mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - par ugunsdrošību;
 - par elektrodrošību;
 - kārtība, kādā tiek sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība;
 - ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšanas un pilsētā rīkoto pasākumu apmeklēšanas kārtība un drošības nodrošināšana;
 - kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība sporta nodarbībās un sacensībās;
 - kārtība, kādā jārikojas ārkārtējos gadījumos. (Grozījumi: 21.12.2015);
- 2.5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un personām, kas apmeklē Daugavpils 9.vidusskolas telpas un teritoriju. (Grozījumi: 21.12.2015.)
- 2.6. Iekšējās kārtības noteikumi ir publiski pieejami skolas mājas lapā un Iekšējās kārtības noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par noteikumu pārkāpumu. (Grozījumi: 21.12.2015.)

III IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA DIENAS ORGANIZĀCIJA

3.1. Mācību, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprinātu mācību nodarbību grafiku un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kas izlikti informācijas stendā. Atnākot uz skolu vai dodoties mājup, izglītojamais turpat iepazīstas ar izmaiņām, ja tādas ir plānotas.

3.2. Izglītojamajiem ir vienotas Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamā dienasgrāmatas, kas ir dokuments, kuru izglītības iestādes vadība, klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji izmanto saziņai ar izglītojamo vecākiem, bet izglītojamie – mājas uzdevumu pierakstiem un mācību sasniegumu vērtējumu fiksēšanai.

1.klases izglītojamajam tā ir bērna piederību skolas saimei apliecināošs dokuments, kurā viņš vai skolotājs veic pirmos skolēnam nepieciešamos pierakstus. Katram 1. – 9.klašu izglītojamajam tā ir obligāta. (Grozījumi: 21.12.2015.)

3.3. Izglītības iestādē noteikta:

- 5 dienu darba nedēļa,
- mācību stundas ilgums – 40 minūtes (1.klasēs obligāti 5 minūtes atvēlēt skolēnu atslodzei)
- mācību nodarbības notiek I maiņā,
- ārpusstundu pasākumu beigas 1. – 4.klasēs – 18.00,
5. – 8.klasēs – 20.00,
9. –12.klasēs – 21.30
- sekojoša skolas darba kārtība

DARBA DIENĀS				
stunda	sākas	-	beidzas	pārtr.
1.	8.00	-	8.40	10
2.	8.50	-	9.30	10
3.	9.40	-	10.20	10
Programma „Skolas piens”				
4.	10.30	-	11.10	30
Pusdienas 1. – 3. klasēm				
5.	11.40	-	12.20	20
Pusdienas 4. – 6. klasēm				
6.	12.40	-	13.20	20
Pusdienas 7. – 9. klasēm				
7.	13.40	-	14.20	5
8.	14.25	-	15.05	5
9.	15.10	-	15.50	5
10.	15.55	-	16.35	▶▶

3.4. Darba laiks:

- izglītības iestādes atvērta katru darba dienu 7.15 -18.00, (drošības apsvērumu dēļ skolas ieejas durvis no 9.00 līdz 12.40 ir slēgtas)
- izglītības iestādes ģērbtuve strādā katru darba dienu 7.30 – 16.00,
- izglītības iestādes kanceleja strādā katru darba dienu 8.00 – 16.30,
- izglītības iestādes bibliotēka strādā katru darba dienu 8.30 – 16.30,
- izglītības iestādes ēdnīca strādā katru darba dienu 7.15 – 15.15,
piektdienās 7.15 – 14.25,
- izglītības iestādes medicīnas kabinets strādā katru darba dienu 8.00 – 16.30.

Brīvlaikos skolas kanceleja strādā 9.00 – 14.00, izglītības iestādes ēdnīca – saskaņā ar izglītības iestādes direktora apstiprinātu darba grafiku, skola atvērta 8.00 – 18.00. (Grozījumi: 21.12.2015)

3.5. Dežūru organizācija:

- izglītības iestādes vadības locekļi un atbalsta personāls (pēc grafika) dežūrē ēdnīcā starpbrīžos izglītojamo uzvedībai ēdamzālē;

- pārējie pedagoģiskie darbinieki (atbilstoši apstiprinātajam grafikam) dežūrē skolas gaitenēs; (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- par kārtību vestibilā atbild skolas dežurants (darbinieks), kurš atslēdz skolas centrālās ieejas durvis 7.15, izdod skolotājiem mācību kabinetu atslēgas, ekstremālas situācijas gadījumā padod ar zvana palīdzību trauksmes signālu (3 gari zvani), seko svešu cilvēku, kuri iegājuši skolā, uzvedībai, pienākot pie tiem noskaidro, kāds ir viņu ierašanās mērķis, apkalpo skolotāju ģērbtuvī, atslēdz un aizslēdz skolas skolēnu ģērbtuvī laikā, kad attiecīgajā ģērbtuvē nav atbildīgas personas. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

IV IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI un UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

4.1. MĀCĪBU NODARBĪBĀS

- 4.1.1. Katra skolas audzēkņa pienākums ir iegūt dziļas un noturīgas zināšanas un prasmes atbilstoši savām spējām, vēlmēm un interesēm, kā arī savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, savā darbībā ievērojot LR Izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus un izglītības iestādes direktora rīkojumus.
- 4.1.2. Ar cieņu izturēties pret valsti, tās simboliem un sabiedrību. Vēlams iespēju robežās veicināt skolas pozitīva tēla uzturēšanu un ar savu darbību uzturēt tīrību, kārtību un disciplīnu skolas telpās un tās teritorijā.
- 4.1.3. Ievērot klasesbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmu apguvi, pedagoģisko darbinieku tiesības uz apzināti netraucētu mācību un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.1.4. Sistemātiski gatavoties mācību nodarbībām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību nodarbības.
- 4.1.5. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne agrāk kā 15 minūtes līdz mācību nodarbību sākumam, izņemot gadījumus, ja tas ir saistīts ar sabiedrisko transportu, virsdrēbes nodot ģērbtuvē.
- 4.1.6. Ar 1. zvanu izglītojamie tiek aicināti klasē un gatavojas stundai. Ar 2. zvanu skolotājs iesāk mācību nodarbību.
- 4.1.7. Ja mācību nodarbības sākas ar 2. vai 3.stundu, izglītojamajam, ierodoties skolā, jāatrodas vestibilā izglītības iestādes dežuranta vai dežurējošā skolotāja uzraudzībā. Atskanot zvanam no iepriekšējās stundas, doties uz ģērbtuvī un klasei paredzētajām mācību telpām.
- 4.1.8. Mācību nodarbību laikā nodarboties ar mācību priekšmeta apguvi, līdzīgi ņemot visas šai stundai nepieciešamās mācību grāmatas, mācību līdzekļus, burtnīcas, rakstāmpiederumus.
- 4.1.9. Ja mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetā ir "8" (ļoti labi) un augstāks un pēc mācību priekšmeta skolotāja rekomendācijas un pamatojoties uz skolas olimpiāžu rezultātiem, piedalīties pilsētas un valsts rīkotajās mācību priekšmetu olimpiādēs.
- 4.1.10. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Sporta nodarbībās audzēkņiem, neskatoties uz ārsta atbrīvojumu, atrasties sporta zālē, izņemumi pieļaujami tikai saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumiem. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- 4.1.11. Ja skolas darba grafikā paredzētā mācību nodarbība nenotiek, izglītojamiem drīkst uzturēties bibliotēkā vai ēdamzālē, ja tas nav iespējams, tad vestibilā, ievērojot uzvedības noteikumus.

- 4.1.12. Saudzīgi izturēties un izmantot skolas telpas un īpašumu, sekot tā sakārtotībai un saglabātībai. Par negadījumiem nekavējoties ziņot izglītības iestādes direktoram vai klases audzinātājam.
- 4.1.13. Ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem un pārējiem izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī skolas apmeklētājiem, ievērot viņu tiesības un likumīgās intereses.
- 4.1.14. Skolā jāierodas kārtīgi un tīri ģērbtam gadalaikam atbilstošā apģērbā, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši, naidu kurinoši un pretvalstiski uzraksti un zīmējumi. Pamatojoties uz vecāku sapulces un/vai izglītības iestādes padomes lēmumu ierasties skolā skolas formā. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
Virsdrebes obligāti jānodod ģērbtuvē. Dienas laikā jāseko sava ārējā izskata sakārtotībai un personīgo mantu saglabātībai. Nedrīkst ņemt līdzī uz skolu personīgās mantas, kas nav vajadzīgas mācību procesa norisē. Skola nav atbildīga par bez uzraudzības atstātā apģērba un izglītojamo mantu saglabātību.
- 4.1.15. Audzēkņi, kuriem ir mobilo sakaru aparāti vai citas multimediju ierīces, drīkst tos izmantot tikai starpbrīžu laikā, stundu laikā tie ir jāizslēdz un jānoliek somā vai kabatā lai netraucētu mācību procesu. Bez saskaņošanas ar skolas vadību un rakstiskās atļaujas nedrīkst fotografēt vai filmēt skolas darbiniekus un izglītojamus un informāciju ievietot internetā vai cita veidā nodot publicitātei.
- 4.1.16. Kārtīgi un rūpīgi jāizmanto izglītības iestādes bibliotēkā mācību gada sākumā saņemtās attiecīgai klasei paredzētās mācību grāmatas, gada laikā jāuzrauga to sakārtotība, mācību gada beigās jāveic to labošana un savlaicīgi jānodod klases audzinātājam.
- 4.1.17. Nedrīkst lietot spilgtu kosmētiku, uzkrītošas rotaslietas.
- 4.1.18. Nedrīkst košļāt košļājamo gumiju.
- 4.1.19. Nedrīkst izmantot kseroksa pakalpojumus mācību nodarbību laikā, nepieciešamie kopēšanas darbi jāveic savlaicīgi.
- 4.1.20. Ir aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču vai tiem līdzīgo priekšmetu ienešana, iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšana izglītības iestādē un tās teritorijā.
- 4.1.21. Izglītības iestādē un tās teritorijā ir aizliegtas azartspēles, to reklāma.
- 4.1.22. Ar skolotāja atļauju stundu laikā drīkst dzert tikai dzeramo ūdeni. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- 4.1.23. Skolēna pienākums informēt klases audzinātāju un / vai dežurējošo administratoru par konfliktsituācijas, kas radušies izglītības iestādē vai tas teritorijā.
- 4.1.24. Nekavējoties ziņot skolas dežurantam vai administrācijas pārstāvim par nepiederošo personu atrašanos izglītības iestādē vai tas teritorijā.
- 4.1.25. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam un/vai administrācijas pārstāvim par doto noteikumu pārkāpumiem.

4.2. STARPBRĪŽOS

- 4.2.1. Starpbrīžos klases telpas tiek vēdinātas un sagatavotas nākamajai mācību nodarbībai. Izglītojamie uzturas gaitenēs.
- 4.2.2. Nedrīkst sēdēt uz palodzēm, somas jānovieto tā, lai tas netraucētu citu skolēnu un skolas darbinieku brīvu pārvietošanos.
- 4.2.3. Izglītojamajiem aizliegts mācību laikā norunāt satikšanos skolā ar saviem draugiem un paziņām.
- 4.2.4. Aizliegts smēķēt skolas telpās un teritorijā, kā arī sabiedriskajās vietās, pārstāvēt skolu.

- 4.2.5. Aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt izglītības iestādē alkoholu, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas vai viegli uzliesmojošās vielas, kā arī pamudināt citus lietot tās izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī ekskursiju un pārgājienu laikā.
- 4.2.6. Siltā un saulainā laikā atļauts uzturēties skolas pagalmā un laukumā, esot ļoti uzmanīgiem pret garām braucošo transportu. Lietus laikā ārā iet nedrīkst. Ziemā aizliegts ar sniegu nomētāt skolas ēku un laukumu skolas galvenās ieejas priekšā.
- 4.2.7. Ja mācību laikā izglītojamais patvaļīgi, par to nebrīdinot ne mācību priekšmeta skolotāju, ne klases audzinātāju, un bez attaisnojoša iemesla atstāj skolu vai tās teritoriju, klases audzinātājs par to nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem.

4.3. ĒDAMZĀLĒ

- 4.3.1. Pirms katras ēdienreizes izglītojamajiem jānomazgā rokas, ēdamzālē jāuzvedas pieklājīgi, nedrīkst skaļi runāt, jāievēro galda kultūra.
- 4.3.2. Nedrīkst izņemt no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu, līdz drīkst paņemt tikai augļus vai smalkmaizītes, ja tās ir iesaiņotas celofāna maisiņos.
- 4.3.3. Uz iepriekš apmaksātajām vai bezmaksas pusdienām izglītojamie ierodas tā skolotāja pavadībā, kam bija iepriekšējā mācību nodarbība. Uz launagu PDG audzēkņi ierodas grupas audzinātāja pavadībā. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- 4.3.4. Bufetē izglītojamie tiek apkalpoti rindas kārtībā. (Bufetes darbība starpbrīžu laikā var tikt apturēta uz laiku, kad notiek skolēnu ēdināšana par valsts un/ vai pašvaldības līdzekļiem un var būt ierobežota pieeja skolas ēdnīcai.) (*Grozījumi: 21.12.2015*)
- 4.3.5. Izlietotie trauki jānodod mazgāšanai. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

4.4. ĢĒRBTUVĒ

- 4.4.1. Skolā jāierodas kārtīgi un tīri ģērbtam gadalaikam atbilstošā apģērbā.
- 4.4.2. Virsdrēbes obligāti jānodod skolas ģērbtuvē, pretī no garderobistes saņemot numuriņu, kura nozaudēšanas gadījumā izglītojamā vecāku pienākums ir kompensēt izglītības iestādei nodarīto zaudējumu. Virsdrēbēs nedrīkst atstāt naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
- 4.4.3. Ģērbtuvē kopā ar virsdrēbēm drīkst nodot maisiņu ar apaviem.
- 4.4.4. Uz ģērbtuvu pēc pēdējās mācību nodarbības 1.-3.klašu audzēkņi dodas organizēti tā skolotāja pavadībā, kam bija pēdējā mācību nodarbība.
- 4.4.5. Izglītības iestāde nav atbildīga par bez uzraudzības atstātā apģērba un izglītojamā mantu saglabātību.
- 4.4.6. Gadījumos, kad izglītojamajiem ir piešķirts individuālais garderobes skapītis, izglītojama pienākums stingri ievērot "Individuālo garderobes skapīšu lietošanas noteikumus" (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

- 4.5.1. Pirms katra ārpusstundu pasākuma, ekskursijas un sporta sacensībām audzēkņi tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, par ko pasākuma vadītājs veic ierakstus speciālajā veidlapā un izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazīnos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

- 4.5.2. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.
- 4.5.3. Izglītības iestādes rīkotajos svinīgajos pasākumos un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamais ierodas svētku tērpā, ja ir noteikta skolas forma, tad skolas formā. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)

V IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- 5.1. Iegūt pamata un vidējo izglītību, balstoties uz valstī darbojošos Izglītības likumu un citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem. Nepieciešamības gadījumā, veselības stāvokļa dēļ saņemt izglītību ārpus izglītības iestādes, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- 5.2. Atbilstoši izglītojamā vecumam, vajadzībām un interesēm iegūt zināšanas, prasmes un attieksmju pieredzi, lai piedalītos sabiedrības un valsts dzīvē.
- 5.3. Saņemt novērtējumu apgūstamajos mācību priekšmetos, kas atbilst audzēkņa spējām un ieguldītajām pūlēm.
- 5.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus nepārkāpjot citu cilvēku tiesības. (*Grozījumi: 21.12.2015.*)
- 5.5. Esošā finansējuma ietvaros un saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības nodarbībās un pulciņu darbā, par to iesniedzot izglītības iestādes direktoram līdz katra gada 05.septembrim vecāku vai aizbildņu (1.-6.klases izglītojamie) vai 7.-12.klašu izglītojamā iesniegumu.
- 5.6. Apmeklēt konsultācijas (individuālais darbs ar izglītojamo) visos mācību priekšmetos.
- 5.7. Izveidot skolēnu pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā. Ierosināt izmaiņas un papildinājums iekšējās kārtības noteikumos, iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai.
- 5.8. Izglītošanās procesā izmantot skolas mācību telpas, bibliotēku, sporta zāli, kā arī izglītības iestādē esošās mācību grāmatas un līdzekļus.
- 5.9. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 5.10. Izmantot sekojošus skolas pakalpojumus:

Izglītības iestādes kancelejā:

- saņemt nepieciešamās izziņas, kas apliecina izglītojamā un izglītības iestādes attiecības;
- skolēni drīkst veikt nelielus un steidzīgi nepieciešamus kopēšanas darbus;

Izglītības iestādes medicīnas kabinetā:

- saņemt pēkšņa veselības stāvokļa pasliktināšanās diagnostiku,
- saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību nelielu sadzīves traumu gadījumā,
- Tikat atbrīvotam no mācību stundām vai nodarbībām ne ilgāk ka vienu dienu, lai apmeklētu ģimenes ārstu (atbrīvojumu izsniedz ārstniecības persona vai pedagogs par to informējot vecākus),
- Tikat atbrīvotam no sporta nodarbības uz vienu mācību dienu pārejošo veselības traucējumu dēļ (atbrīvojumu izsniedz ārstniecības persona par to informējot vecākus)
- saņemt nepieciešamās un skolēna vecumam atbilstošas potes.

Izglītības iestādes ēdnīcā:

- saņemt karstās brokastis vai pusdienas atbilstoši ēdināšanas kartībai un grafikam,

- izmantot skolas bufetes pakalpojumus.
- 5.11. Skolas audzēkņim ir atļauts *neapmeklēt* mācību nodarbības:
- ja viņš piedalās sporta sacensībās, par ko ir sporta skolas direktora lūgums, kuru audzēknis saskaņo ar izglītības iestādes direktoru un saņem atļauju, ja viņa mācību sasniegumi nav zemāki par “5” (viduvēji) un viņam nav uzvedības normu pārkāpšanas gadījumu,
 - ja viņš piedalās valsts un pilsētas rīkotajos konkursos, olimpiādēs, skatēs un citos pasākumos, aizstāvot skolas godu,
 - 12.klašu audzēkņi tajās dienās, kad viņi apmeklē augstākajās mācību iestādēs organizētos mācību sagatavošanas kursus un atklāto durvju dienu pasākumus (uz iesnieguma pamata un saskaņojot ar direktoru),
 - slimības dēļ, pēc izveseļošanās iesniedzot klases audzinātājam vecāku paskaidrojumu (līdz 3 dienām) vai ārsta zīmi (ja neapmeklēšanas laiks ir ilgāks par 3 dienām),
 - sakarā ar ārzemju braucienu (pamatojoties uz vecāku iesniegumu un saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru),
 - sakarā ar apmācībām ārzemēs (saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru),
 - pamatojoties uz IZM paskaidrojumu Nr. 1-16/89, ja gaisa temperatūra sasniedz – 20°C, skolu var neapmeklēt 1. līdz 5. klases skolēni; ja gaisa temperatūra sasniedz – 25°C, – 6. līdz 12. klases skolēni.
 - Citi gadījumi tiek izskatīti skolas administrācijas sapulcē un pamatojoties uz skolas administrācijas lēmumu direktors var pieņemt lēmumu attaisnot mācību stundu kavējumus.
- 5.12. Ja bērns kādu apstākļu dēļ nevar ierasties skolā, izglītojamā vecāku vai aizbildņu pienākums ir no rīta līdz plkst. 8.00 par to paziņot klases audzinātājam, norādot bērna neierašanās iemeslu (gadījuma ja izglītojamais nav ieradies skolā un nav ziņu par bērna prombūtni pedagoga pienākums paziņot par šo situāciju sociālajam pedagogam un censties noskaidrot izglītojama prombūtnes iemeslus).

VI APBALVOJUMI

6.1. Izglītības iestādes apbalvojumus skolas darbinieks vai izglītojamais var saņemt par:

- augstiem sasniegumiem mācībās;
- radošu un aktīvu ieguldījumu ārpusstundu darbā;
- sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- panākumiem sportā, aizstāvot skolas godu;
- īpašiem nopelniem par kuriem pieņem lēmumu izglītības iestādes padome vai skolas administrācijas sapulce.

(Grozījumi: 21.12.2015.)

6.2. Apbalvojumu formas ir sekojošas:

- ieraksts liecībā;
- publiska pateicība (pamatojums izglītības iestādes direktora rīkojums);
- izglītības iestādes Atzinības raksts vai Pateicība; pilsētas un valsts konkursos un olimpiādēs iegūto pateicības rakstu izstādīšana uz informācijas stenda,
- Skolas “Goda zīme”;
- portreta ievietošana galerejā „Mūsu lepnums”;
- ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošajās organizācijās u.c.

(Grozījumi: 21.12.2015.)

VII ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

7.1. Katrs izglītojamais ir personīgi atbildīgs par saviem mācību darba sasniegumiem, uzvedību, drošības noteikumu un Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

7.2. Darbs ar izglītojamajiem, kas ir pārkāpuši iekšējās kārtības noteikumus notiek atbilstoši „kārtībai, kā jārikojas, ja izglītojamais ir pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus”;

7.3. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana izglītojamajiem notiek sekojošā kārtībā:

- individuālās pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
- individuālās pārrunas ar sociālo pedagogu, izglītības iestādes direktora vietnieku vai šo pienākumu izpildītājiem;
- izglītojamā, viņa vecāku un klases audzinātāja uzaicināšana uz pārrunām pie izglītības iestādes direktora;
- aicinājums uz pedagoģisko padomes sēdi (individuāli vai kopā ar vecākiem);.

7.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā izglītojamā attieksmi, var būt šādi sodi:

- mutisks aizrādījums;
- rakstisks aizrādījums ar ierakstu izglītojamā dienasgrāmatā (ieskaitot e-klasi);
- rājiens / aizrādījums ar vai bez ieraksta liecībā (pamatojums izglītības iestādes direktora rīkojums);
- lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām;
- atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvo aktu paredzētajā kārtībā.

(Grozījumi: 21.12.2015.)

7.5. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

7.5.1. Pedagoģis mutiski vai telefoniski informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību un tajā pašā dienā sniedz rakstisko situācijas aprakstu:

7.5.2. Skolas direktors par notikušo informē attiecīgo speciālistu: sociālo pedagogu un/vai skolas psihologu, skolas medmāsu.

7.5.3. Tālākas darbības notiek saskaņā ar rīcības plānu „Rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”.

VIII ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN TIEM SAISTOŠAJIEM DOKUMENTIEM

8.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar:

- iekšējās kārtības noteikumiem (septembra pirmajā nedēļā un atkārtoti pēc nepieciešamības, audzināšanas stundu laikā, izdiskutējot katru noteikumu punktu);
- evakuācijas plānu (septembra pirmajā nedēļā un atkārtoti pēc nepieciešamības);
- noteikumiem par drošību skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos (pirms katra pasākuma).

Iepazīstināšana tiek reģistrēta speciālajās veidlapās.

Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

8.2. Mācību priekšmetu skolotāji (fizika, ķīmija, mājturība un tehnoloģijas, informātika un sports) iepazīstina izglītojamos ar:

- drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās (katra semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību);

Iepazīstināšana tiek reģistrēta speciālajās veidlapās.

Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

8.3. Sporta skolotāji iepazīstina izglītojamos ar:

- noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (katra semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību);

Iepazīstināšana tiek reģistrēta speciālajās veidlapās.

Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

8.4. Atbildīgais pedagoģiskais darbinieks iepazīstina izglītojamos ar:

- noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās (pirms katras ekskursijas vai pārgājiena un katra semestra sākumā par drošību pastaigu laikā ar PDG audzēkņiem);
- ceļu satiksmes drošības noteikumiem.

Iepazīstināšana tiek reģistrēta speciālajās veidlapās.

Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

8.5. Klases audzinātājs vai pieaicinātas amatpersonas iepazīstina izglītojamos ar:

- Kārtību, kādā tiek sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība (katru gadu septembrī);
- Noteikumiem par ugunsdrošību (katru gadu septembrī);
- Noteikumiem par elektrodrošību (katru gadu septembrī).

Iepazīstināšana tiek reģistrēta speciālajās veidlapās.

Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, veic izglītojamais, kas nav bijis iepazīstināts ar drošības noteikumiem kopā ar visiem kavējuma dēļ, ierakstu apliecina ar parakstu.

8.6. Vismaz vienu reizi mācību gada laikā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:

- par rīcību ekstremālās situācijās;
- par rīcību nestandarta situācijās;
- par drošību uz ledus;
- par drošības ievērošanu lāsteku pilēšanas un krišanas laikā;
- par drošību uz ūdens;
- par kūlas dedzināšanas aizliegumu;
- par personas higiēnu;
- par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

8.7. Citi ar drošību saistīti jautājumi un instruktāžas notiek atbilstoši „Kartībai kādā nodrošināma izglītojamo jautājumos Daugavpils 9.vidusskolā un skolas organizētajos pasākumos.”

Izraksts no Iekšējās kārtības noteikumiem tiek ievietots Daugavpils 9.vidusskolas izglītojamā dienasgrāmatā un publiskots skolas mājas lapā.

Grozījumi un papildinājumi veikti 2015.gada decembrī.

APSPRIESTS:

Skolas Padomes sēdē 2015.gada 3.decembrī

Skolēnu Parlamenta sēdē 2015.gada 18. decembrī

Pedagoģiskās padomes sēdē 2015.gada 21. decembrī